

T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-841.02.01-E.188273  
Konu : 2017 Mali Yılı 255 Günlük Pansiyon  
Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)

05.01.2017

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

İlgi: 03.01.2017 tarih ve 47848017-841.02.01-E.108875 sayılı yazı.

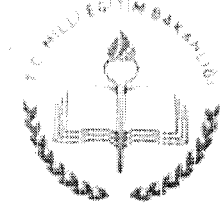
Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğünün "2017 Mali Yılı 255 Günlük Pansiyon Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mehmet AKCAN  
İlçe Millî Eğitim Müdürü a.  
Şube Müdürü

EK:  
İlgi Yazı ve Ekleri (11 Sayfa)

DAĞITIM:  
15 Temmuz Şehitleri And. Lisesi  
Ümmü Baykan And. İHL Müd. ne



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47848017-841.02.01-E.108875

03.01.2017

Konu : 2017 Mali Yılı 255 Günlük

Pansiyon Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 30.12.2016 tarih ve 71287530-841.02.01-E.14749474 sayılı yazı.

Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün "2017 Mali Yılı 255 Günlük Pansiyon Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)" konulu yazısı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bülent ŞAHİN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

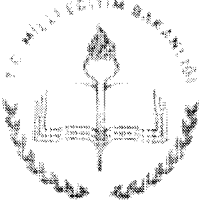
EKLER:

İlgi Yazı ve Ekleri (10 sayfa)

DAĞITIM:

- 5 İlçe Kaymakamlığına (M.E.M)
- Pansiyonlu Okul Müdürlüklerine

**Not: İlgi yazının ekleri mail olarak gönderilecektir.**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 71287530-841.02.01-E.14749474  
Konu : 2017 Malî Yılı 255 Günlük Pansiyon Bütçesi  
(Gelir-Gider Cetveli)

30.12.2016

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6 ncı maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul/kurum müdürlüklerince e-Okul Modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2017 Malî Yılı Gelir-Gider Cetveli Hazırlama Rehberi'nde belirtilen esaslara göre en geç 13/01/2017 tarihi saat 18.00'e kadar veri girişi yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra kurum bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği okul müdürlüğünde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Malî Müdürlüğüne teslim edilmek üzere Valiliğinize gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

Muhterem KURT  
Bakan a.  
Müsteşar Yardımcısı

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi

Dağıtım:

Gereği :  
B Plan

Bilgi:  
A Planı

**MİLLÎ EĞİTİM  
BAKANLIĞINA BAĞLI  
RESMÎ PANSİYONLU  
OKULLARDA 2017 MALÎ  
YILI GELİR-GİDER  
CETVELİ HAZIRLAMA  
REHBERİ**

---

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2017 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2017 yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanuru gereği 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

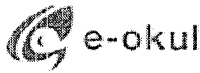
Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin **e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç 13 Ocak 2017 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir.**

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
  - a) İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri,
  - b) Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı Sonuçları

Sonuçları EOKUL

Okul Modülleri

e-Okul Haberler

İlköğretim Okulları Haber Listesi

**ENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !**

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA kullanılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Notlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SNVD1033 - 8 Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.

Not: MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yeri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebileceklerdir.

Yatılı Bölge Ortaokulları için Kurum İşlemleri modülü altına e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2016 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetvelleri e-pansiyon menüsü verilerinde hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

**YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !**

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınavlara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişi için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi ekranları kullanıma açılmıştır.

Ortaöğretim Okulları Haber Listesi

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

2015-2016 I. Dönem

Okul Adres Bilgileri

Belgesi : [ ] Faks No : [ ]

Köyü : [ ] Web Sayfası : [ ]

Saymanlık Kodu : 20150 E-Posta : [ ]

Kurum Tipi : [ ] Pansiyon Kapasite ERKEK

Pansiyon Kapasite KIZ

Okul Adres Bilgileri

İl : [ ]

İlçe : [ ]

Bucak : MERKEZ

Köy : MERKEZ

Mahalle : ÇAMLARALTI

Cadde/Sokak/Bulvar : [ ]

Bina No : 94

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ve **e-Bütçe işlemleri** ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. Öncelikle **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranına veri girişi yapılacak, bu alana giriş yapılmadan **e-Bütçe işlemleri** ekranına giriş yapılmasına izin verilmeyecektir.

Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri

Bucak : MERKEZ

Köy : MERKEZ

Mahalle : [ ]

Cadde/Sokak/Bulvar : [ ]

Bina No : [ ]

Posta Kodu : [ ]

- 4) **e-Bütçe İşlemlerinde** açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurularak kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir.

Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Birim Kodu Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49. Maddesinin 5. Fıkrasındaki **“Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir.”** ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise “Yemek Hizmeti Alınıyor mu” bölümünde; “Evet”, **yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise “Hayır”** seçeneği işaretlenecek, pansiyonda görev yapan kadrolu aşçı mevcutsa “Kadrolu aşçı” seçilecektir.

Ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2016 bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu saymanlıkta 5.4 Hane Halkına Yapılan Yardımlar hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır.

31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan **tüm malzemelerin** sayımı yapılarak parasal değeri (piyasa değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.



#### Genel Bilgiler

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu	
Okulun Muhasebe Birim Kodu	E-Posta
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	<input type="text"/>
Jeneratör Kullanılıyor mu	<input type="text"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	<input type="text"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	<input type="text"/>
2015 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.	
Ocak Ayına Devir	Ambar Ayniyat Tutarı
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir	
Su Abonelik Numarası	<input type="text"/>
Elektrik Abonelik Numarası	<input type="text"/>
Yakıt Abonelik Numarası	<input type="text"/>

5) **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranında;

Pansiyonda barınan öğrenci sayısı kısmına veri girişi yapılmayacaktır. e-pansiyonda kayıtlı olan öğrenciler sistem tarafından çekilecektir.

Pansiyonun sahip olduğu kapalı alan metrekare cinsinden yazılacaktır. Birden fazla pansiyon olması halinde pansiyon binalarının toplam kapalı alanı metrekare cinsinden girilecektir. Pansiyonun okula uzaklığı ise metre cinsinden yazılacaktır. Pansiyon bina sayısı kısmına 1, pansiyon binasının birden fazla olması halinde ise kaç tane olduğu yazılacaktır. Yakıt türü kısmına pansiyonun ısıtmasında kullanılan yakıt türü yazılacaktır. Listede bulunmayan yakıt türü kullanılıyorsa diğer seçeneği seçilecektir.

Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı bölümü, e-bütçe işlemleri üzerinden sistem tarafından çekilecektir.

Ücretsiz yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı bölümüne, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda sadece ücretsiz yemek yiyen personelin sayısı yazılacaktır. **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne** bağlı pansiyonlarda ise **ücretsiz yemek yiyen gündüzlü öğrenciler** ile ücretsiz yemek yiyen personelin sayısının toplamı yazılacaktır.

Okul taşınmalı eğitim merkezi ise **Taşıma Merkezi mi** sorusuna **evet** cevabı verilecektir.

**Pansiyonda**, kadrolu aşçı, güvenlik personeli, İŞKUR, okul aile birliği vb. farklı kaynaklardan sağlanan personel varsa sayısı ilgili bölüme yazılacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan sonra kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Hesaplanan personel sayısı ilgili Genel Müdürlüğünün onayının ardından görüntülenebilecektir. Bu sayıya aşçı dahil değildir.

Okul Personel Pansiyon İşlemleri

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - E-BAŞVURU KURUMU

**Genel Bilgiler**

Uyarı: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına denli adımlar için bağlı olduğunuz kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylamaları gerekmektedir.

Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayısı	194
Pansiyonun Sahip Olduğu Kapalı Alan (Metre Kare)	
Pansiyonun Okula Uzaklığı (Metre)	
Pansiyon Bina Sayısı	
Yakıt Türü	
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	100
Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci/Personel Sayısı	
Yemek Hizmeti Alınıyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>
Taşıma Merkezi mi?	<input type="checkbox"/>
Kadrolu Aşçı Sayısı	
Güvenlik Personeli Sayısı	



- 6) Kayıt işlemi yapıлып, ilgili Genel Müdürlük tarafından Bütçe formu onaylandıktan sonra raporlama butonuna tıklanarak onaylı Bütçe formu görüntülenebilecektir.

Okul İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri

Bütçe Formu Seçim

Genel Bilgiler

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayıyvat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

2019-2020 1. Dönem

Ana Menü İşlemleri

Okul

Ekran Raporları

İşlem Ekranı

Yardım

Pdf Gösterici (Android, Chrome, Firefox vb., Win)

Java İndir 1.1 / 1.2

11.5

Ekran Raporları

Uyarı: Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Öğretmenlerde, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızına Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar B. Süreyi Bekleyerek, Ekranı Göstermek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidir.

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OÇK23014R01	Fansiyon Bütçe Bilgi Formu
OÇK23014R02	Fansiyon Bütçe Formu(Onaylı)



4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı “Yardım” bölümüne sistem tarafından otomatik olarak hesap edilen miktarda ödenek konulacak, bu ödenek 05 4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden karşılanacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12’si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88’i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Aralık 2016** tarihleri arasında harcanmayıp, **Ocak ayına** devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde 2016 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri (piyasa değeri) görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12’si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Bakanlık Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88’i, 2017 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## **B.GİDER**

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2017** tarihinden itibaren **7,60 TL** olarak tespit edilmiştir. ( 8 çeşit Açık büfe kahvaltı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit ara öğün)

2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra pansiyon zaman çizelgesinde belirlenen uygun vakitlerde, haftanın her günü ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7,60 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7,60 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12’si düşüldükten sonra kalan % 88’lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.

**Hizmet alımları “Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri Ekranı”na girilen veriler üzerinden sistem tarafından hesaplanacaktır.**

7. bağımsız aboneliği bulunan pansiyonların yakacak, elektrik ve su ödeneği **Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden** okul müdürlüğüne giriş yapılarak 5.4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden, diğer abonelikler 3.2 ödenek kaleminden talep edilecek, ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. **Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.**

8. 2017 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacaktır.

**9. Personel ve aşçı için asgari ücret sistem tarafından 2017 yılı için belirlenen asgari ücret miktarına göre hesaplanıp, bütçe formunda belirtilecektir. Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken; bütçe formunda belirtilen tutarlar esas alınacaktır.**

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecek, ayrıca ödenek takip modülüne giriş de yapılacaktır. Bunun haricindeki faturalar sisteme girilen faturalar üzerinden ödeneceğinden Pansiyon Fatura Gideri bölümü **sıfır** olarak görülecektir.

11. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir.