



T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-841-E.13882242
Konu :Ödenek İşlemleri

08.12.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünün 18/11/2016 tarih ve - 5910 sayılı yazısı.

Uşak Valiliği Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünün ödenek işlemleri ile ilgili yazısı ekte gönderilmiştir

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet AKCAN

İlçe Milli Eğitim Müdür V.

EK:

-Yazı(3 sayfa)

DAĞITIM:

İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüklerine
Ortaöğretim Gn.Md.ne bağlı Okul Müdürlükleri

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü

Sayı : 79449712-000-5910
Konu : Ödenek İşlemleri

18/11/2016

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü)'dan alınan 16.11.2016 tarih ve 25074 sayılı Ödenek İşlemleri konulu yazısı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgi edinilmesi ve ilgi yazı doğrultusunda belirtilen hususlara özenle uyulması hususunda;

Gereğini arz/rica ederim.

(e-İmzalıdır)
İhsan ÖZBAY
Vali a.
Defterdar

EK: Yazı (1 adet)

DAĞITIM :

Saymanlığımızdan Maaş Alan Kurumlar

TAAHÜT

**STRATEJİ GELİŞTİRME
HİZMETLERİ**

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine giderek (8NAoxu-hLAKfJ-PrteDJ-gFGp8Q-0nw7ovst) kodunu yazınız.

Telefon Faks
e-posta Elektronik Ağ www.malve.gov.tr

Bilgi için Gülşay KARAKAYA
Veri Haz. kont. işlemleri
Telefon:

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 90192509-210.06.07-25074
Konu : Ödenek İşlemleri

16/11/2016

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22 nci maddesinde, kamu idarelerinin merkez teşkilatı harcama yetkililerinin, merkez dışı birimlere, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderecekleri, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde ödenek gönderilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanının yetkili olduğu, 34 üncü maddesinin son fıkrasında da, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde, bir taahhüde ve harcama talimatına dayanmayan giderlere ilişkin olup, Maliye Bakanlığınca belirlenecek ekonomik kodlardan yapılan ve bütçede ödeneği öngörülmemiş olmakla birlikte, oluştuğu yer ve zamanda ödeneği bulunmayan giderlerin; dayanağını oluşturan harcama belgeleri de eklenmek suretiyle usulüne göre gerçekleştirilerek ilgili hesaplara alınacağı ve ödeneğinin gelmesini müteakip ödeneceği, bu tutarlara ilişkin ödenek gönderme belgelerinin, en geç mali yılın sonuna kadar muhasebe birimine gönderilerek muhasebeleştirme işlemlerinin tamamlanacağı, bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Kanunun 22 nci maddesi hükmü gereğince, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde ödenek gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar 28/03/2006 tarihli ve 26122 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5 Sıra Nolu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ile belirlenmiş ve bu Tebliğde, bütçe ödeneklerinin dağıtımının esas itibarıyla ilgili harcama birimlerince planlanacağı ve bu birimlerce düzenlenecek ödenek gönderme belgesiyle sağlanacağı, harcama birimlerinin ödenek gönderme belgelerini e-bütçe sistemini kullanarak yapacakları, 34 üncü maddesinin son fıkrasının uygulanmasına ilişkin esas ve usuller ise 07/03/2009 tarihli ve 27162 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabı" başlıklı 29 Sıra Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği ile belirlenmiş ve bu Tebliğde de, muhasebe birimlerince, 323-Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabına kaydedilen tutarların, ilgili kamu idareleri strateji geliştirme birimleri tarafından say2000i sisteminden (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi-KBS) raporlanabileceği, strateji geliştirme birimlerince, raporlanan tutarlara ilişkin ödeneklerin, kurum bütçesinde yeterli ödeneğin bulunması halinde, ödenek gönderme belgesi ile ilgili muhasebe birimlerine gönderileceği belirtilmiştir.

İdarelerin bütçe ile verilen ödeneklerin kullanımını etkin bir şekilde planlamasının, ödenek ihtiyacı bulunan birimlere zamanında ödenek göndermesi ve gerektiğinde ödenek fazlası olan yerdeki ödenekleri tenkis etmek suretiyle ihtiyaç duyulan birimlere ödenek göndermesine bağlı olduğu, KBS Kullanıcı Raporları (Bütçe, Personel, Kesin Hesap) uygulamasının; üst yöneticiler, strateji birimleri ve harcama yetkilileri tarafından kullanılmasının, üst yöneticilere idaresine ait bütçe işlemlerinin gözetimini, strateji birimlerine bütçe işlemlerinin koordinasyonu ile kesin hesap işlemlerinin yürütülmesi ve harcama yetkililerine ödenek işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde önemli katkı sağlayacağı muhtelif tarihlerde yapılan duyurularla ifade edilmiştir.

Bu çerçevede, kamu idarelerinin 2016 yılı merkezi yönetim bütçesi ile kendilerine tahsis edilen ödenekleri etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanmaları, böylece herhangi bir yapıtımla karşılaşmamaları açısından; ödeneği bulunmaması nedeniyle bekletilen "Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabı" başlıklı 29 Sıra Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ eki listede yer alan mal ve hizmet alım giderlerinden doğan borçlara ilişkin kanıtlayıcı belgelerin, harcama süreci ve ödenek dağıtımında gecikme yaşanmaması için ödeme emri belgesine bağlanarak ivedilikle muhasebe birimlerine intikal ettirilmesinin sağlanması, muhasebe birimlerince de söz konusu tutarları bütçeleştirilmiş borçlar hesabına almaları, taşra birimlerinin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak (serbest bırakma dahilinde) ödenek gönderme/dağıtım işlemlerini ivedilikle gerçekleştirmeleri ve bütçeleştirilmiş borçlar hesabının bir sonraki yıla devir vermemesine özen göstermeleri gerekmektedir.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin ağını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (WSKM-L-2chV3m-85LA5t-1+OzPy-DZgeRMM6) kodunu yazınız.

Bilgilerini ve ödeneklerin gönderilmesi ve kullanılması ile ilgili olarak yukarıda bahsedilen hususlara özenle uyulması, bütçeleştirilmiş borçlar hesabında kayıtlı tutarlara ilişkin gözetim/denetim yükümlülüğünün Bakanlığımız binlerinde olduğunun bilinmesi hususunda gereğini arz ve rica ederim.

(e-İmzalıdır)
H.Abdullah KAYA
Bakan a.
Müsteşar

DAĞITIM :

Gereği:

Bilgi:

5018 Sayılı Kanuna Ekli (I) Sayılı Cetvelde Yer Alan Kamu İdarelerine Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne
81 İl Valiliğine (Defterdarlık)
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakkdogrulama.muhasabat.gov.tr> adresine girerek (WSKM+L-2dhV3m-851A5t-1+OzPy-DZgeR4M6) kodunu yazınız.

Dikmen Caddesi Merasim Sokak 06100 Dikmen/Ankara
Telefon: (312)415 17 55 Faks: (312)419 45 53
e-posta: mislem@muhasabat.gov.tr Elektronik Ağ: www.maliye.gov.tr

Bilgi için: Dursun YAMAN
Maliye Uzmanı
Telefon: