



T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-903-E.7919072
Konu : Ders saatleri çizelgesi

26.07.2016

.....OKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUBEY

İlgi : 25/07/2016 tarih ve 62045208-903-E. 7899545 sayılı yazı.

Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Ders saatleri çizelgesi konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mustafa TURGUT
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK:

Yazı (1 Sayfa)

Çizelge Örneği (1 Sayfa)

DAĞITIM:

Mesleki ve Teknik Okul Müd.

Adres:Aşağı Mah. Arıkan Bedük Cad. Hükümet Konağı Ulubey/Uşak

Dahili (15)

Fax:(0276) 7161446

E-posta:Ulubey64@meb.gov.tr

İrtibat : Tahsin GÖK VHKİ

Tel:(0276) 716 1654



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 62045208-903-E.7899545
Konu : Ders saatleri çizelgesi

ACELE VE GÜNLÜDÜR
25.07.2016

DAĞITIM YERLERİNE

Ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, küresel rekabette yerini alabilmesi, eğitime ayrılan kaynakları daha etkili ve verimli kullanabilmesi için eğitim sisteminin tüm süreçlerinin kaliteye dayalı hale getirilmesi gerekmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası iş piyasalarının nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanmasında, işsizliğin önlenmesinde, mal ve hizmet üretiminde kalite ve verimliliği sağlamada önemli bir işlevi olan mesleki ve teknik eğitim sistemimizin iyileştirilmesi için de Bakanlığımızca önemli çalışmalar yapılmaktadır.

Bu doğrultuda, mesleki ve teknik eğitim alanında yapılacak iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmek üzere, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında görev yapan atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile bu kapsamdaki yöneticilerin 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında okutmuş oldukları ders saatlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere ihtiyaç duyulmuştur.

Bu nedenle;

1. Söz konusu bilgilerin ekte gönderilen çizelgeye bilgisayar ortamında (Excel programında) ilinizde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurum müdürlüklerince işlenmesi,

2. Okul müdürlüklerince düzenlenen çizelgelerin il milli eğitim müdürlüklerince birleştirilmek suretiyle tek çizelge halinde ve eksiksiz olarak **10.08.2016 tarihine kadar**, **mte_izlemedegerlendirme@meb.gov.tr** e-posta adresine gönderilmesi,

hususlarında gereğini önemle rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: Çizelge Örneği (1 sayfa)

Dağıtım:
B Planı

MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL VE KURUMLARINDA GÖREV YAPAN ATÖLYE VE LABORATUVAR ÖĞRETMENLERİ İLE BU KAPSAMDAKİ YÖNETİCİLERİN AYLIK VE EK DERS GÖREVİ KARŞILIĞI OKUTMUŞ OLDUĞU DERSLERE İLİŞKİN ÇİZELGE

İli:

SIRA NO	İLÇESİ	OKULU	ADI VE SOYADI (1)	ATAMA ALANI (2)	NORM DURUMU (3)	HAFTADA AYLIK KARŞILIĞI OKUTTUĞU DERS SAATİ SAYISI			HAFTALIK EK DERS SAATİ SAYISI						
						ALANINDA (A)	ALANI DİŞİNDA (B)	TOPLAM (A+B)	KOORDİNATÖRLÜK			ALAN DERSİ (E)	ALAN DIŞI DERSİ (F)	DİĞER (KURS VB.) (G)	TOPLAM (C+D+E+F+G)
									ALANINDA (C)	ALANININ DIŞINDA (D)	TOPLAM (C+D)				
1.								0							0
2.								0							0
3.								0							0
4.								0							0
5.								0							0
6.								0							0
7.								0							0
8.								0							0
9.								0							0
10.								0							0
11.								0							0
12.								0							0
...			0							0
...			0							0

(1): Yöneticilerin unvanı (Müdür, Müdür Yrd. şeklinde) adının yanında parantez içinde belirtilecektir.

(2): Atama Alanı, Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı ile uygulamaya konulan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" eki Çizelge'ye uygun şekilde yazılacaktır. Aynı alanda olan öğretmenler peşpeşe yazılacaktır.

(3): Görev yaptığı alanda norm fazlası olanların hizzasına "X" işareti konulacak, norm içinde olanlara herhangi bir işaret konulmayacaktır.

TABLONUN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Bu tabloda yalnızca mesleki ve teknik eğitim ile ilgili atama alanlarında görev yapan atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile bu alanlardan olan yöneticilere yer verilecek olup, diğer alanlarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler yer almayacaktır.
2. Bu tablo kesinlikle elle doldurulmayacak, bilgisayarda (excel programında) düzenlenecektir.
3. Tablo başlıklarında kesinlikle değişiklik ve ilave yapılmayacaktır.
4. Okul tarafından düzenlenecek tablo ilçe/il milli eğitim müdürlüğüne gönderilecek, doğrudan Bakanlığa kesinlikle gönderilmeyecektir.
5. İl milli eğitim müdürlüklerince de okullardan gelen tablolar birleştirilecek ve tek tablo halinde elektronik ortamda (mte_izlemedegerlendirme@meb.gov.tr e-posta adresine) gönderilecek, ayrıca resmi yazı yazılmayacaktır.
6. Tablonun tüm bölümleri, okul tarafından 2015-2016 öğretim yılının 2. döneminde uygulanan öğretmen ve yönetici haftalık ders dağıtım çizelgelerine uygun şekilde eksiksiz doldurulacaktır.
7. Tablonun doldurulmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı (Tel: 0312 413 13 90-413 14 09) ile irtibat kurulacaktır.