



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-604.01.03-E.7072349  
Konu : E-Mezun Materyalleri

27.06.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

İlgi: 24/06/2016 tarih ve 32405776-604.01.03-E.7030168 sayılı yazı.

Uşak Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün "E-Mezun Materyalleri" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir. İş ve işlemlerin ilgi yazı doğrultusunda yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Mustafa TURGUT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK:  
Yazı (10 Sayfa)

DAĞITIM:  
Mes. ve Tek. Ortaöğretim Okul Müd. ne

Aşağı Mah. Hükümet Konağı Ulubey/UŞAK  
Elektronik Ağ: www.ulubey64.meb.gov.tr  
e-posta: ulubey64@meb.gov.tr

Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
27.06.2016...

Ayrıntılı bilgi için: Melek KARAKUŞ - V.H.K.İ.  
Tel: (0 276) 716 16 54 - İç Hat:19  
Faks: (0 276) 716 14 46



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32405776-604.01.03-E.7030168  
Konu : E-Mezun Materyalleri.

24.06.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi:14.12.2007 tarih ve B.08.0.EGD.0.33.13.00-30/5088-2007/88 nolu genelge.

Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 23.06.2016 tarih ve 6964933 sayılı E-Mezun Materyalleri hakkındaki yazısı ekte gönderilmiştir.

Ekte gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi" ile ilgili genelge gereği; iş ve işlemlerin yürütülmesi ve e-mezun materyallerinin, mezunların izlenmesi çalışmasında etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

İlhan HAYRAN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdür V.

Eki:2 ad.Bak.Yazısı.  
5 ad.Yönerge

DAĞITIM:

- 5 İlçe Kaymakamlığına (Sivaslı İlçesi hariç)
- (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
- Mrk.Mes.ve Tek.Ortaöğretim Okul Müd.

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
Kurtuluş Mh.Enstitü Sk. 64100 -UŞAK  
Elektronik Ağ: <http://usak.meb.gov.tr>  
e-posta: [meslekiteknikegitim64@meb.gov.tr](mailto:meslekiteknikegitim64@meb.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için:(165)-(148)  
Tel: (0276) 2233990-91  
Faks:(0 276) 2233989



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 62045208-604.01.03-E.6964933

23.06.2016

Konu : e-Mezun Materyalleri

..... VALİLİĞİNE  
(Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Meslekî Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi.  
b) 14/12/2007 tarihli ve B.08.0.EGD.0.33.13.00-30/5088-2007/88 no'lu Genelge.

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında verilen eğitimin öğrencilere kazandırdığı mesleki yeterlikler ile bu yeterliklerin iş piyasasının taleplerine uygunluğunu, okulların yeterliliğini, mezunların istihdam durumunu ve işletmelerin mesleki ve teknik eğitim veren okullardan beklentilerini tespit etmek amacıyla Genel Müdürlüğümüzce ilgi (a) Yönerge ve ilgi (b) Genelge doğrultusunda web tabanlı olarak “mezunların izlenmesi çalışması” yapılmaktadır.

Mezunların izlenmesi çalışması, Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) modülleri içerisinde yer alan e-mezun web sitesinde (<http://emezun.meb.gov.tr>) yayımlanan ve mezun öğrencilerimiz ile mezunlara istihdam imkânı sağlayan işverenlerimize uygulanan anketler (elektronik veri toplama araçları) vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu çalışmaların daha etkili yürütülmesini temin etmek, daha çok mezun ve işverene ulaşılması ve e-mezun web sitesinin kamuoyunda tanınırlığının artırılması amacıyla Genel Müdürlüğümüzce broşür, afiş, anket formlarından oluşan “e-mezun materyalleri” hazırlanmış olup, bu ay içerisinde il milli eğitim müdürlüklerimize dağıtımını yapılacaktır.

İl millî eğitim müdürlükleri, kendilerine teslim edilen e-mezun materyallerini il dâhilinde faaliyet gösteren tüm mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarına öğrenci sayıları ile orantılı bir şekilde dağıtımını yapacaktır.

Okul/kurum müdürlükleri kendilerine ulaşan e-mezun materyalleri ile ilgili olarak;

1. Afişleri öğrencilerin kolayca görebilecekleri yerlere asacaklardır.
2. Mezun öğrenciler ile işverenler için ayrı ayrı hazırlanan e-mezun tanıtım broşürlerini mezunları izleme çalışmalarında kullanacaklardır.
3. Mezun öğrenciler ile işverenler için ayrı ayrı hazırlanan anket formlarını; e-mezun sitesinde elektronik ortamda yer alan anketleri dolduramayan mezunlar ile işverenlere el ile doldurtulmak ve bilahare okul müdürlüğünce sisteme girilmek üzere kullanacaklardır.

Bilgilerinizi ve e-mezun materyallerinin mezunların izlenmesi çalışmasında etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY  
Bakan a.  
Genel Müdür

DAĞITIM:  
B Planı

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:F.SAKA-F.YALIM  
Tel: 03124132445-65  
Faks:

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.EGD.0.33.13.00- 30 / 5088

14 /12/2007

Konu: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim  
Kurumları Mezunlarının İzlenmesi

**GENELGE**  
**2007/88**

Bakanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunlarının, güncel bilişim teknolojilerini kullanarak web tabanlı olarak izlenmesi, bu kurumlarda verilen eğitimin hedeflere ulaşma düzeyinin belirlenmesi ve eğitim programlarının güncelliğinin değerlendirilmesi amacıyla, Bakanlığımız Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanıp yürütülen **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Mezunlarının İzlenmesi Projesi**, 2007 yılından itibaren hayata geçirilmiştir.

Bu proje ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olanların istihdam edilme durumları belirlenecek, mezunların sistematik olarak izlenmesi sağlanarak sistem kurumsallaştırılacak, elde edilecek somut veriler analiz edilecek, mesleki ve teknik ortaöğretim programları için önerilerde bulunulacak, öğretim programları talepler doğrultusunda geliştirilecek, eğitim sisteminin güçlü ve zayıf yönleri ortaya çıkarılacak, mesleki ve teknik eğitimin, iş hayatının taleplerine uygunluğu belirlenerek eğitim ile istihdam arasındaki ilişki kuvvetlendirilecek ve mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında performansa dayalı değerlendirme yapılabilecektir.

Projeye aynı zamanda okulların öğrenciyi istihdama hazırlamadaki yeterlilik düzeyi, insan kaynakları planlamasında sektör talepleri ve mezunların istihdam edilme durumları ile bir üst öğrenime devam etme durumlarının belirlenmesi sağlanacaktır.

Ülkemizde ve iş birliği içinde olduğumuz diğer ülkelerde de kurumsal nitelikte bir ilk olma özelliği taşıyan bu proje, mezun öğrenci merkezli, ülke çapında uygulanacak yeni bir modeldir. Proje ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunları ve işveren görüşleri ile ilgili istatistikî verilerin her an raporlaştırılması mümkün olacaktır.

Bu amaçları gerçekleştirmek için belirlenen 24 ildeki 63 mesleki ve teknik ortaöğretim kurumundan başlanarak bir pilot uygulama yapılmış ve elde edilen veriler raporlaştırılmıştır. Sistem 2008 yılından itibaren ülke genelinde uygulanacaktır.

Bu çerçevede; Bakanlığımız Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün ortaklaşa çalışmasıyla Bakanlığımız web sitesinde (<http://emezun.meb.gov.tr>) e-mezun portalı oluşturulmuştur.

Projenin ülke genelinde uygulanabilmesi için;

1. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve mesleki ve teknik ortaöğretim okul müdürlükleri, her türlü basın yayın organları aracılığıyla e-mezun projesinin tanıtımını sağlayarak kamuoyunu bilgilendirecekler, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yürüteceklerdir.

2. <http://emezun.meb.gov.tr> portalı, Bakanlığımız mesleki ve teknik öğretim birimlerinin, il/ilçe eğitim müdürlükleri ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarının web sayfalarında yayımlanacaktır.

3. Proje afişleri, okullarda öğrencilerin, mezun öğrencilerin, çevredeki işverenlerin ve diğer kurum ve kuruluşlar ile velilerin görebilecekleri yerlere asılacaktır.

4. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince, mesleki ve teknik eğitimden sorumlu il/ilçe şube müdürleri ve mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak projeye işlerlik kazandırılması için gerekli esaslar belirlenecektir.



GMK. Bulvarı No:109  
Bilgi için : F.SAKA Şb.Md.  
06570 Maltepe/ANKARA  
Tel : 0 312 230 36 44  
Faks : 0 312 231 62 05  
eamed@meb.gov.tr | earqed.meb.gov.tr



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.EGD.0.33.13.00- 30 / 5088

14 /12/2007

Konu: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim  
Kurumları Mezunlarının İzlenmesi

5. İl/İlçe millî eğitim müdürlüklerince, il sınırları içerisinde bulunan “Mezun Öğrenci Anketi” ile “İş Yeri Yetkilisi Anketi” uygulatılacak iş yerleri (mezun öğrencilerimizi çalıştıran/çalıştırmış olan veya çalıştırmayan) belirlenerek mesleki ve teknik ortaöğretim okulları tarafından bu anketlerin uygulatılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

6. Bakanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri, okullarındaki İşe Yerleştirme ve İzleme Birimi görevlileri ya da koordinatör öğretmenler vasıtasıyla, mezunların ve işverenlerin <http://emezun.meb.gov.tr> portalında bulunan mezun öğrenci ve iş yeri yetkilisi anketlerini, her yılın **Haziran** ayı sonuna kadar doldurulmalarını sağlayacaklardır.

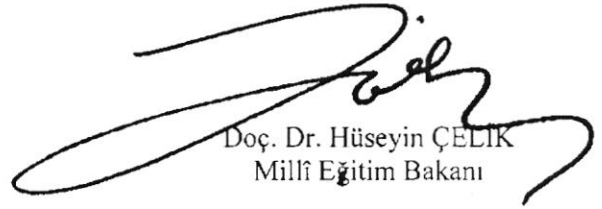
7. Okul müdürleri, sahip oldukları **İLSİS** şifrelerini kullanmak suretiyle söz konusu modüle giriş yapabilecek, girişi yapılan her bilginin doğru ve güncel olmasını sağlayacaklardır.

8. Mesleki ve teknik ortaöğretim okullarından mezun olmuş ünlü mezunların (bilim, sanat, bürokrasi, iş dünyası, siyaset, spor, vb. alanlarda) bilgilerinin de <http://emezun.meb.gov.tr> portalında bulunan **okul giriş** bölümünden yapılması gerekmektedir.

9. İl/İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul müdürlükleri, bölgelerinde bulunan sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve işverenlerin mesleki eğitimle ilgili her türlü görüş ve önerilerini e-mezun portalına yansıtmasını sağlayacaklardır.

10. Projenin kamuoyu ile paylaşılarak ülke genelinde aksaklığa yol açmadan yürütülebilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve mesleki ve teknik ortaöğretim okul müdürlükleri gerekli tedbirleri alacaklardır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

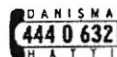
  
Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK  
Millî Eğitim Bakanı

DAĞITIM  
Gereği :  
B Planı

Bilgi :  
A Planı



GMK. Bulvarı No:109  
Bilgi için : F.SAKA Şb.Md.  
06570 Maltepe/ANKARA  
Tel : 0 312 230 36 44  
Faks : 0 312 231 62 05  
earqed@meb.gov.tr | earqed.meb.gov.tr



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.EGD.0.33.13.00-101/1769  
Konu: Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki  
Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi

08/07/2009

**BAKANLIK MAKAMINA**

İlgi : 11/07/2008 tarih ve B.08.0.ETÖ.0.10.02.03.00-269/3303 sayılı onay.

17. Milli Eğitim Şûrasının 130 nolu kararında; “Mezunların izlenmesi, dönüt alınması, niteliği yükseltecek yeni uygulamaların hayata geçirilmesi, mezuniyet sonrası mesleki gelişime yönelik etkinliklerin elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır. Mezunlar derneğinin kurulması, özendirilmesi, işlevselleştirilmesi için üniversite ve Milli Eğitim Bakanlığının desteği sağlanmalıdır” konusunun yer aldığı bilgilerinizdir.

Bununla birlikte, Mesleki ve Teknik Eğitim 2008-2012 Eylem Planı da ilgi Makam Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Anılan eylem planında da “Okullarda kayıt-kabul, mezunları izleme, istihdam, mesleki kariyer ve danışma birimi kurulması” ile ilgili yönerge hazırlanması eylem olarak belirlenmiştir.

Söz konusu faaliyetler kapsamında hazırlanan yönerge taslağı, Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlenmiştir.

Makamlarımızca uygun görüldüğü takdirde bir örneği ekte sunulan “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi”nin uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ve teklif ederim.



Dr. Halil Rahman AÇAR  
Daire Başkanı

EK :  
1 Yönerge taslağı (5 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim

30/06/2009

Muammer Yaşar ÖZGÜL  
Müsteşar

OLUR  
/2009  
  
Nimet ÇUBUKÇU  
Millî Eğitim Bakanı



GMK. Bulvarı No:109  
06570 Maltepe/ANKARA  
Tel : 0 312 230 36 44  
Faks : 0 312 231 62 05  
earged@meb.gov.tr | earged.meb.gov.tr

DANISMA  
444 0 632  
H A T T I

EĞİTİM  
%100  
DESTEK



EĞİTİMDE REFORM  
Daha aydınlık  
gelecek!



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA TANITIM,  
MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA  
HİZMETLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında tanıtım, mezunları izleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma hizmetleri etkinliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı genel, mesleki ve teknik eğitim alanında diploma almaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 16 ve 17 nci Millî Eğitim Şûrası Kararları ile Mesleki ve Teknik Eğitim 2008-2012 Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Eğitim kurumu; genel, mesleki ve teknik eğitim alanında diploma almaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim öğretim kurumlarını,

b) Komisyon; Tanıtım, mezunları izleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma hizmetleri komisyonunu,

c) Meslek alanı; ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren, bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alanı,

ç) Meslek dalı; bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum ve davranış gerektiren, istihdam imkânı sağlayan iş kollarından her birini,

d) Mezun; genel, mesleki ve teknik eğitim alanında diploma almaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim öğretim kurumlarını bitirmiş olanları,

e) İŞKUR; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İlkeler, Komisyonun Kuruluşu ve Görevleri

#### İlkeler

**MADDE 5-** (1) Tanıtım, mezunları izleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma hizmetleri etkinliklerinde;

a) Öğrenci veya kursiyerlerin kayıt-kabulünden, mezuniyet sonrası mesleki gelişim durumunun belirlenmesine kadar izlenmeye devam edilmesi,

b) Öğrenci ve kursiyerlerin ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkarılması, başarılı ve mutlu olabileceği bir programa girmesi için rehberlik faaliyetlerinin etkin olarak sürdürülmesi,

c) Çalışmaların bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi,

ç) İlgili tarafların aktif katılımı sağlanarak, ekip çalışmasının ön planda tutulması,

d) Ülkenin iş gücü ihtiyacı çerçevesinde öğrenci ve kursiyerlerin bilgilendirilmesi ve etkin bir izleme sisteminin oluşturulması,

e) Öğrenci veya kursiyerler, girişimcilik konusunda bilinçlendirilerek, onlara kendi işini kurma konusunda bilgilerin verilmesi,

f) Mezuniyet sonrası mesleki gelişime yönelik etkinliklerin elektronik ortamda veya karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmesinin sağlanması

temel ilkelerdir.

#### Komisyonun kuruluşu ve görev süresi

**MADDE 6-** (1) Okul veya kurum müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; ders yılı başlamadan önce yapılan ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulu tarafından önerilen 3 (üç) öğretmen ile bir rehber öğretmenden Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu oluşturulur. Okul aile birliği başkanı bu komisyonun daimi üyesidir.

(2) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ise ilgili alan/bölüm şefi, atölye/laboratuvar şefi ile sektör koordinatörü, program koordinatörü ve mesleki rehberlik şefleri komisyonun doğal üyesidir. Gerekli görülmesi hâlinde yörede bulunan mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları mezunlarına ve okul gelişimi yönetim ekibi içerisindeki oda yöneticilerine de komisyonda yer verilir.

(3) Belirlenen bu komisyonun görevi ders yılı başlamadan önce yapılan ilk öğretmenler kurulu toplantısına kadar devam eder.



### **Komisyunun çalışma esasları**

**MADDE 7-** (1) Komisyon, oluşumundan bir hafta sonra yapacağı ilk toplantısında çalışma esaslarını belirleyerek yıllık çalışma planı hazırlar ve okul yönetiminin onayına sunar.

(2) Komisyon; çalışmaların planlanması, koordinasyonu, değerlendirilmesi ve uygulanması amacıyla yılda iki defadan az olmamak üzere başkanın teklifiyle toplanır.

(3) Komisyon, birinci ve ikinci dönem sonunda yaptığı faaliyetleri okul yönetimine rapor eder.

### **Komisyunun Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Komisyonu;

a) Kayıt döneminde, öğrenci veya kursiyerlere kayıt-kabul şartları, eğitim-öğretim ortamı, programlar, alan/dal seçimi, programın süresi, nakil ve geçişler, okulda yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, ulaşım, pansiyon vb. konularda öğrenci veya kursiyerleri bilgilendirir.

b) Öğrenci veya kursiyerlerin mezuniyet sonrası hedeflerinin belirlenmesinde onlara destek verir, hedefledikleri noktaya varabilmelerinde rehberlik eder ve yeteneklerini geliştirecek okul ve doğru meslek seçimi ve kariyerlerinde doğru yönde ilerlemelerini sağlayıcı bilgiler verir.

c) Her yıl mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci veya kursiyerlere iş dünyasını yakından tanımaları için yardımcı olur. Bu kapsamda farklı alanlardaki kariyer imkânlarıyla ilgili bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla Kariyer Günleri düzenler.

ç) İş hayatında başarıları ile ön plana çıkan iş adamlarının, alanında yetkin uzmanların, akademisyenlerin ve mezunların birikimlerini paylaşmaları, öğrenci veya kursiyerlerin kariyer ve hedeflerini nasıl belirleyecekleri, liderlik anlayışı ve takım çalışmasının nasıl algılanması gerektiği gibi hususlarda öğrenci veya kursiyerlere rehberlikte bulunmaları bakımından kendi alan veya konularında birebir interaktif ortamda konferans, panel, seminer vb. yöntemlerle sunum yapmaları için söyleşi ortamları hazırlar.

d) Öğrenci veya kursiyerlerin potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini ve hayattan beklentileri ile önceliklerini ortaya çıkarmak amacıyla çalışmalar yapar.

e) Öğrenci veya kursiyerlerin, iş arama ve mesleki kişisel birikimlerini sunma becerilerini artırmak, başarılı mülakat yapma ve öz geçmiş yazma yeteneklerini geliştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla insan kaynakları danışmanlık şirketi yöneticilerini, uzmanlarını ve imaj danışmanlarını okul ortamında buluşturur.

f) Öğrenci veya kursiyerleri iş yeri açma, eleman, makina-ekipman, finansman ve benzeri kaynakları bir araya getirerek iş kurma ve kurduğu işletmeyi geliştirme bilgi ve becerilerine sahip olabilmesi için girişimcilik konusunda bilgilendirilmesini sağlar.

g) Öğrenci veya kursiyerlerin aldıkları eğitime göre, yurt içinde ve yurt dışında ön lisans, lisans gibi akademik eğitim ve profesyonel çalışma imkânları hakkında bilgilendirilmesini sağlar.

ğ) Öğrenci veya kursiyerlerin, ilgi, istek ve kişilik özelliklerinin belirlenmesine yardımcı olur.

h) Mezunlarının eğitim gördükleri alan/dallarda istihdam edilebilmeleri için ilgili sektördeki işletmelerle iletişim kurarak, bu konudaki çalışmalarını planlar.

ı) İş yerleri ile iş birliği içinde işe yerleşen mezunları izler, öğretim programlarında öngörülen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını belirler, elde edilen verileri analiz ederek okul yönetimine sunar.

i) Yörenin iş gücü ihtiyacının karşılanması ve sektörde çalışanların iş ve meslek alanında gelişmelerini sağlamak amacıyla uyum ve meslek kursları açılmasını okul yönetimine önerir.

j) Okul veya kurumlardaki alan veya dallar ile bunların öğretim programlarına uyumları hakkında sektör temsilcilerini bilgilendirir.

k) Mesleğin önemi, toplumdaki yeri, kişisel olarak kendisine ve ulusal gelişime katkısı vs. ile mesleki aidiyet duygusunun ve meslek eğitimine ilişkin tutum ve davranışlar ile mesleğin geliştirilmesi için gerekli okul/sınıf etkinliklerini organize eder.

l) İş yeri gezileri düzenleyerek, öğrenci veya kursiyerlere üretim ve istihdam ortamının gerektirdiği anlayış, değer ve davranışlar konusunda çalışmalarda bulunur.

m) Mezuniyeti yaklaşan öğrenci veya kursiyerlerin mesleki yeterliliği ve eğitim durumuna ilişkin bilgileri içeren özgeçmişler hazırlayarak bunların veri bankaları şeklinde oluşturulmasını organize eder. Bu kayıtların ilgili kurum ve kuruluşlara, işveren kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlar.

n) İstihdama yönelik olarak yörede ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan meslek alanları ile ilgili bilgileri temin eder. Öğrenci veya kursiyerlerin veya ailelerinin; iş kolları, istihdam durumu, ücretler, gelişmiş ve gelişme potansiyeli taşıyan sektörler vb. ile üst öğrenim imkânları hakkında bilgilendirilmesi için gerekli önlemleri alır.

o) Mezun olan öğrenci veya kursiyerlerden iş piyasasında çalışmak isteyenleri gerekli belgelerle birlikte İŞKUR'a şahsen başvurmaları ve iş isteği ile meslek alanlarında kayıt olmaları için yönlendirir.

ö) Mezunların izlenmesi ve onlardan dönüt alınması amacıyla mezuniyet sonrası mesleki gelişime yönelik etkinliklerin elektronik ortam ya da karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmesini sağlar.

p) Mezunların aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla dernek, vakıf gibi sivil toplum örgütlerinin oluşturulmasına öncülük eder. Mezunlar derneğine üyeliğin özendirilmesini ve derneğin etkinleştirilmesini sağlar.

r) Komisyon, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Kontenjan Belirleme, Kayıt-Kabul ve Nakil Komisyonu ile koordineli olarak çalışmalarını yürütür.

#### **Okul veya kurum yönetiminin sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Okul veya kurum yönetimi;

- a) Komisyonun çalışmalarına gerekli desteği verir.
- b) Komisyon çalışmaları için gerekli kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar.
- c) Komisyonun faaliyet sonuçlarını değerlendirir.
- ç) Komisyon raporlarında gerekli görülen hususların İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu gündemine alınmasını sağlar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli Hükümler**

##### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede yer almayan konularda eğitim kurumlarında uygulanan mevzuat ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 11-** (1) Ağustos 2002 tarihli ve 2539 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında İşe Yerleştirilme ve İzleme Birimi Oluşturulmasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.