



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-10.03-E.6349720  
Konu : Mesleki Çalışma

09.06.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

İlgi: 07/06/2016 tarih ve 32405776-10.03-E.6243853 sayılı yazı.

Uşak Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün "Mesleki Çalışma" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir. İş ve işlemlerin ilgi yazı doğrultusunda yürütülmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Mustafa TURGUT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK:  
Yazı (4 Sayfa)

DAĞITIM:  
Mes. ve Tek. Ortaöğretim Okul Müd. ne

Aşağı Mah. Hükümet Konağı Ulubey/UŞAK  
Elektronik Ağ: www.ulubey64.meb.gov.tr  
e-posta: ulubey64@meb.gov.tr

Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
10.06.2016....

Ayrıntılı bilgi için: Melek KARAKUŞ - V.H.K.İ.  
Tel: (0 276) 716 16 54 - İç Hat:19  
Faks: (0 276) 716 14 46



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32405776-10.03-E.6243853  
Konu: Mesleki Çalışma.

07.06.2016

DAĞITIM YERLERİNE

Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 01.06.2016 tarih ve 6060269 sayılı Mesleki Çalışma hakkındaki yazısı ekte gönderilmiştir.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenlerce yapılacak olan 2015-2016 eğitim öğretim yılı Temmuz ve Eylül dönemine ait Mesleki Çalışmaların ekte gönderilen Bakanlık emirleri doğrultusunda yapılması ve Mesleki Çalışmalara ait tüm doküman ve raporların hazırlayanlar tarafından imzalanıp Okul Müdürlüklerince onaylanarak muhafaza edilmesi hususunda bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Bülent ŞAHİN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki:2 ad.Bak.Yazısı.

DAĞITIM:

- 5 İlçe Kaymakamlığına (Sivaslı İlçesi hariç)
- (İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
- Mrk.Mes.ve Tek.Ortaöğretim Okul Müd.

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
Kurtuluş Mh.Enstitü Sk. 64100 -UŞAK  
Elektronik Ağ: <http://usak.meb.gov.tr>  
e-posta: [meslekiteknikegitim64@meb.gov.tr](mailto:meslekiteknikegitim64@meb.gov.tr)

Ayrıntılı bilgi için:(165)-(148)  
Tel: (0276) 2233990-91  
Faks:(0 276) 2233989



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 62045208-10.03-E.6060269

01.06.2016

Konu : Meslekî Çalışma

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlgi Yönetmeliğin 87 nci maddesinde; “Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar...” hükmü bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında yapılacak söz konusu çalışmalar, ekte yer alan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek: Açıklama (2 sayfa)

Dağıtım:  
B Planı

## MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL/KURUMLARINDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları" başlıklı 87 nci maddesinde "(1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır." hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurum müdürlüklerince, yukarıda belirtilen Yönetmelik hükmünü kapsayacak şekilde okulun kendi özel koşulları ve ihtiyaçlarına uygun mesleki çalışma programı hazırlanacak, yönetici ve öğretmenlere duyurulacaktır.

Bu kapsamda, okul müdürlüklerince okulun öğretmen, öğrenci, veli ve fiziki durumu ile beceri eğitimi yapılan işletme ve benzeri hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle aşağıdaki çalışma konularından da yararlanılarak mesleki çalışma programı hazırlanacak ve uygulanacaktır.

- ✓ Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt-kabul, öğrenci yerleştirme, nakil ve geçişler, geç gelme, devam-devamsızlık, kontenjan belirleme, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınavlar/ortak sınavlar, sınıf geçme,
- ✓ Telafi programı, okul birincilerinin tespiti, belge, defter, çizelge ve formlar,
- ✓ Kurullar, komisyonlar ve ekipler,
- ✓ İşletmelerde mesleki eğitim, staj veya yoğunlaştırılmış eğitim uygulamaları ile koordinatör öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ Öğrenci davranışları, ödül ve disiplin,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği konuları,
- ✓ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması ile ilgili hususlar,
- ✓ Tam gün tam yıl eğitim uygulaması,
- ✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması ve şiddetin önlenmesi,
- ✓ Sosyal etkinlikler kapsamındaki faaliyetler,
- ✓ Proje ve işbirliği/protokol çalışmaları,
- ✓ Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ilişkin çalışmalar,
- ✓ Parasız yatılılık, bursluluk ve belletici öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ İş takvimi ve iş bölümü,
- ✓ Etik, protokol ve iletişim konuları.

b) Hazırlanan program, yönetici ve öğretmenlerin katılımı sağlanarak uygulanacaktır.

c) Çalışmalarda gerektiğinde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

d) Programda öngörülen çalışmalar, konusuna göre ilgili yönetici, öğretmen/eğitici personel veya oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilecektir.

e) Mesleki çalışma döneminde koordinatör öğretmen olarak görevlendirilenlerin bu görevleri ile mesleki çalışma programının birbiriyle çakışmamasına dikkat edilecektir.

f) Mesleki çalışmalara ait tüm doküman ve raporlar, hazırlayanlar tarafından imzalanacak ve okul müdürünce onaylanarak muhafaza edilecektir.