



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-200-E.5742283  
Konu : Yıl Sonu İş ve İşlemleri

24.05.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

İlgi: 20/05/2016 tarih ve 48684385-200-E.5634844 sayılı yazı.

Uşak Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün "Yıl Sonu İş ve İşlemleri" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir. İş ve işlemlerin ilgi yazı doğrultusunda yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mustafa TURGUT  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK:  
Yazı (6 Sayfa)

DAĞITIM:  
Tüm Okul Müd. ne

Aşağı Mah. Hükümet Konağı Ulubey/UŞAK  
Elektronik Ağ: www.ulubey64.meb.gov.tr  
e-posta: ulubey64@meb.gov.tr

.....  
Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
25.105.120.16....

Ayrıntılı bilgi için: Melek KARAKUŞ - V.H.K.İ.  
Tel: (0 276) 716 16 54 - İç Hat:19  
Faks: (0 276) 716 14 46



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 48684385-200-E.5634844  
Konu: Yıl Sonu İş ve İşlemleri

20.05.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA  
( İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü )  
..... OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 13/05/2016 tarih ve 10230228-200-E.5416942 sayılı yazı.

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün " Yıl Sonu İş ve İşlemleri " konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve yıl sonu iş ve işlemlerin ekteki talimatlar doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınarak yerine getirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Bülent ŞAHİN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek :  
- İlgi Yazı ( 3 sayfa )

Dağıtım :  
- 5 İlçe Kaymakamlığına  
( İlçe Millî Eğitim Müd.)  
- Resmi ve Özel İlk/Ortaokul Müd.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 10230228-200-E.5416942  
Konu : Yıl Sonu İş ve İşlemleri

13.05.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlköğretim kurumlarında yıl sonunda yapılacak iş ve işlemler ilgi Yönetmelikte açıkça belirtilmiş olup uygulamada aksaklığa meydan verilmemesi için aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bilindiği üzere öğrenci başarısının değerlendirilmesi ilgi Yönetmelik'in 31'inci maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre;

1. İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak;

- İstenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velisinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğünden yazılı talepte bulunması üzerine ilkokul öğrenimleri süresince bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- Kaynaştırma eğitimlerine devam eden ilkokul öğrencilerine, velinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğüne yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi'nin kararı doğrultusunda, bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- E-Okul kayıtlarında aktif olup okula devamı sağlanamayan, e-Okul kayıtlarında pasif durumda bulunan, haftalık ders çizelgesindeki derslerin her birinden en az bir puan alamayan, birinci dönemde okula devam edip ikinci dönemde Yönetmeliğin 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında sayılan mazeretler dışında devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

2. Ortaokullarda ise;

- Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantıları 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına kaydedilecektir.
- Özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45'ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarına şube öğretmenler kurulunca karar verilecektir.
- Sürekli devamsız öğrenciler ile ŞÖK'e kalan öğrencilerin durumlarının e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına işlenmesi sağlanacaktır.
- Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile ilgi Yönetmelik'in 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen mazeretler dışında okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılacaktır.
- Seçmeli dersler dâhil tüm dersler puanla değerlendirilecektir. Her dersin özelliğine göre sınav, proje ve ders etkinliklerine katılım puanları e-Okul sistemine işlenecektir.

- e) Özellikle 8. sınıf öğrencilerinin Merkezi Sistem Ortak Sınavları sonunda ortaöğretim kurumlarına yerleştirilmelerinde herhangi bir aksaklığa yol açılmaması amacıyla öğrenci puanlarına ilişkin e-okula bütün veri girişlerinin tamamlanması sağlanacaktır.
- f) "E-Okul / Kurum İşlemleri / ŞÖK Sınıf Tekrarına Kalanlar" ekranı, okul yönetimi tarafından günlük kontrol edilerek ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.
- g) Evde ya da hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-Okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.
- ğ) İlgi Yönetmelik'in 23'üncü maddesi kapsamında geçerli mazereti olmadan sınavlara katılmayan, projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili ders hanesine "G" yazılacaktır. Sürekli devamsız olan öğrenciler ise sistem tarafından otomatik olarak sınıfta bırakılacağından dersler kısmına "G" yazılmayacaktır.

3. İlgi Yönetmelik' in 21'inci maddesinde, ilkokul 4. sınıf ile ortaokul ve imam hatip ortaokullarında öğrenci başarısının 100 tam puan üzerinden değerlendirilmesi ve virgülden sonra dört basamak yürütülmesi hükmü yer aldığından, sınıf geçme defterleri bu hükmü göre e-Okul sisteminde düzenlenmiş olup bu doğrultuda işlem yapılması hususuna gerekli hassasiyet gösterilecektir. Bütün sınıfların sınıf geçme defterleri incelenerek, sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilerek gerekli tüm işlemler tamamlanacaktır.

4. İlgi Yönetmelik' in 19'üncü maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler ders yılı sonunda "e-Okul/Öğrenci Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve EK-3 Öğrenim Belgesi verilerek Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.

5. İlgi Yönetmelik' in 32'nci maddesinin 3'üncü fıkrası kapsamında ortaokul/imam hatip ortaokullarında hafızlık eğitimi sebebiyle kaydı dondurulan öğrencilerin kayıtları, 06.06.2016 tarihine kadar aktifleştirilerek sınavları yapılacak ve sınavlarda 45'in altında puan alan öğrencilerin durumları, 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında şube öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.

6. Mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimine dair olarak yayınlanmış olan 2016/5 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, okul yönetimleri, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi' nde "Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi" geçici nakil sebebi ile gelen bu statüdeki öğrencilerin okula devam takip ve not girişlerini sağlayacaktır. Aynı Genelgenin 3'üncü maddesi hükümleri gereğince işlemler yapılacaktır.

7. İlgi Yönetmelik' in 18'inci maddesi uyarınca yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresleri, okul yönetimi tarafından yıl sonuna kadar eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenmiş olacaktır. Okul idareleri tarafından yurt dışı adresleri tespit edilemeyen öğrenciler, il-ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilecek, öğrencilerin yurt dışı adresleri il-ilçe emniyet müdürlükleri aracılığıyla araştırılacaktır. Adresleri tespit edilen öğrenciler Bakanlığa bildirilecektir.

8. İlgi Yönetmelik'in 86'ncı maddesi uyarınca şube rehber öğretmenleri tarafından oluşturulmuş olan sınıf kitaplıkları kontrol edilerek öğrencilerin okudukları kitap bilgileri eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

9. İlköğretim kurumlarında öğrenci davranış puanlarının verilmesi ve

değerlendirilmesine ilişkin ilgi Yönetmelik'in 29'uncu maddesinde; "İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puan Ölçütleri Ek-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

10. E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler, sadece Bakanlığımızca yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından il/ilçe ve okul yönetimleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Bilgilerinizi ve yukarıdaki açıklamalarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması hususunda gereğini arz/ rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU  
Bakan a.  
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Rehberlik ve Denetim Başkanlığı