



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı :78502186/821.04-E.4942010  
Konu :Şehirler ve Kültürler Projesi

03.05.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

İlgi :Uşak Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün 25/04/2016 tarih ve100 sayılı yazısı.

Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje Koordinasyon Genel Müdürlüğü'nce düzenlenen Şehirler ve Kültürler Projesi'ne katılmak isteyen, öncelikle 14-29 yaş grubu arasındaki annesi veya babası olmayan ve maddi durumu iyi olmayan kız ve erkek öğrencilerimizin öncelik sırasına göre ekteki excel formatı ve kişisel bilgiler, veli izin belgesi ve taahhütname doldurularak Müdürlüğümüze 06/05/2016 Cuma günü saat 10.00 kadar gönderilmesi hususunda;

Bilgi ve geriğini rica ederim.

Mustafa TURGUT  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK :  
- Proje (3 Sayfa)

DAĞITIM :  
-Ortaokul ve Lise Müd.ne

  
Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
03/05/2016

**Gökhan CİNGİL**  
- V.H.K.İ.



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü



25.04.2016

SAYI : 78241664/100  
KONU : Şehirler ve Kültürler Projesi

KAYMAKAMLIK MAKAMINA  
(Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü)

120827

Gençlik ve Spor Bakanlığı-Proje Koordinasyon Genel Müdürlüğünce "Şehirler ve Kültürler-Yörelerimiz" projesi düzenlenmiştir. Projenin amacı; kendi imkanlarıyla yaşadığı ili veya komşu illeri görme fırsatı elde edemeyen, kırsalda yaşayan dezavantajlı gençleri projeden faydalandırmaktır.

Şehirler ve Kültürler-Yörelerimiz projesi uygulama usul ve esasları ekte gönderilmiştir.

Bakanlığımızca verilen kontenjanın İlçe Müdürlüklerimize 40 kız, 40 Erkek olmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile irtibata geçilerek katılım şartları göz önünde bulundurularak müracaatların alınmasını arz ederim.

Şahin MERCAN  
İl Müdürü

Ekliler:  
E-1 Uygulama Usul ve Esasları (8 Sayfa)

Dağıtım:  
İlçe Kaymakamlıkları

1242

|                       |
|-----------------------|
| ULUÇAY KAYMAKAMLIĞI   |
| Gençlik Hiz. Spor Md. |
| 27 04 2016            |
| KAYMAKAM              |

## "ŞEHİRLER VE KÜLTÜRLER-YÖRELERİMİZ" PROJESİ Uygulama Usul ve Esasları

### A-GENEL HUSUSLAR

#### 1-Proje Tarihleri

Proje, 01 Mayıs - 04 Haziran 2016 ve 19 Eylül- 30 Kasım 2016 tarihleri arasında uygulanacaktır.

#### 2-Proje İçeriği ve Katılma Şartları

Proje gününbirlik programlar halinde gerçekleştirilecektir. Gençler gün içerisinde projeye katıldıktan sonra konaklama yapmadan yine aynı gün ikametgâhlarına geri dönecektir.

Projeden sadece; kendi imkânlarıyla yaşadığı ili veya komşu illeri görme fırsatı elde edemeyen, gençlik faaliyetlerine katılamayan, kırsalda yaşayan dezavantajlı gençler, okul veya sınıf birincileri, ailesinin aylık geliri 2000 TL'nin altında olanlar, yetim ve öksüzler, şehit ve gazi yakınları, çocuk evlerinde kalanlar, sanayide çalışan çıraklar, çeşitli nedenlerle eğitimini yarıda bırakmış gençler, sokakta yaşayan gençler, hükümlü yakınları, hafif bedensel engelli gençler, ailesiyle birlikte göç eden gençler öncelikle faydalanacaklardır.

Proje kapsamında öncelikle gençler il merkezinden ilçelere; köylerden ve ilçelerden il merkezine seyahat edebilecektir. Komşu il ziyaretlerini programlarına dâhil edecek iller arası mesafe en çok 300 km ile sınırlı olacaktır. Buradaki mesafe hesaplarında Karayolları Genel Müdürlüğü İller Arası Mesafe Cetveli esas alınacaktır. Komşu ile gidecek iller komşu il için Bakanlıkça gönderilen programı uygulayacaklardır.

Bakanlıkça verilen kontenjanlar bilhassa İlçe müdürlüklerine dağıtılacaktır. Bu kapsamda ilçelerden köylerden gelen gençlerin il veya ilçeye geliş-gidiş yol masrafları da 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında proje bütçesinden karşılanacaktır.

Projede gruplar cinsiyetlere göre ayrılacaktır. Grupların belirlenmesinde gençlerin yaş özelliklerine dikkat edilecektir.

Projede yaş grupları ile kız/erkek sayılarının dengeli dağılımına dikkat edilmesi gerekmektedir. İldeki başvurunun durumuna göre hareket edilerek belirlenen kontenjanın (EK-1) tam olarak kullanılmasına çalışılacaktır. Gençler, projeden bir yıl içerisinde en fazla bir kez faydalanabilecektir.

Projeye yabancı uyruklu gençler de katılabilecektir. Yabancı kimlik numaraları ve/veya pasaport numaraları girilerek bu gençlerin sisteme kaydı mümkün olacaktır. Yabancı öğrenci katılım sayısı her otobüs için %10 kota ile sınırlandırılacaktır. Geçici Koruma Kimlik Belgesi, Yabancı Tanıtma Belgesi veya pasaportu olmayanlar projeye dâhil edilmeyecektir.

Engelli gençlerden refakat gereksinimi olanların her biri için en çok bir kişi refakat edebilir. Refakatçide 18 yaşından büyük olmak kaydıyla üst yaş sınırı aranmaz. Engelli genç ile birlikte refakatçisinin de "refakatçi olarak" sisteme kaydı yapılır.

Proje kapsamında proje web sayfası üzerinden yayınlanacak anketlerimize katılan gençler ile projeye katılan gençlerin yurt dışı projelerimize katılabilmelerine yönelik kontenjan ayrılacaktır. Bu nedenle gençlere anketlerimize katılmaları yönünde duyuru yapılması gerekmektedir.

Proje kapsamında illerde EK-2'de yer alan program gerçekleştirilecek olup hangi gün veya günlerde gerçekleştirileceğine İl Müdürlüğünce karar verilecektir.

Projede Bakanlığımızca belirlenen gönüllülük faaliyetleri uygulanacaktır. Şehirler ve

Kültürler- Yörellerimiz projesi kapsamında gerçekleştirilmesi önerilen gönüllülük faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde Yaşlılarımızı Ziyaret,
- Engelsiz Yaşam Merkezi Ziyaretleri,
- İlkokullarda Çocuklarla Çeşitli Aktiviteler,
- Köy Okulu ve Anaokulu Duvarı Boyama,
- İşitme Engelliler Okulunu Ziyaret ve Çocuklarla Çeşitli Aktiviteler,
- Toplanan Kitaplar ile Dezavantajlı Okullarda Kütüphane Kurulumu,
- Suriyelilerin Eğitim Gördüğü Okulları Ziyaret,
- Çevre Temizliği,
- İllerdeki Manevi Büyüklerin Ziyareti,
- Fidan Dikimi,
- Yöre Halkını Ziyaret,
- Dezavantajlı Ailelerin Ziyaret edilmesi.

Yapılacak kurum ziyaretlerinde ziyaret edilecek kurum ile önceden irtibat kurulmalı ve katılımcı sayısı kurumun fiziki imkânlarına göre belirlenmelidir. Fidan dikiminde ilin belirleyeceği alanın büyüklüğüne göre kişi sayısı belirlenmelidir.

Proje kapsamında gençlerden herhangi bir şekilde ücret talep edilmeyecektir.

### 3-Başvuru Şekli ve Sistem Kaydı

Projeye internetten başvuru alınmayacaktır. Başvurular, il/ilçe müdürlükleri ve gençlik merkezi müdürlüklerinde EK-3'te yer alan başvuru formunun doldurulmasıyla alınacaktır.

Projeye katılan her genç için GENÇSİS üzerinden gençlik merkezi adına tanımlanmış kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılacak ve Şehirler ve Kültürler-Yörellerimiz projesinin veri tabanına kaydedilecektir. T.C. Kimlik Numarasının kayıt ekranına girişinden sonra Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde (MERNİS) gence ilişkin kimlik bilgileri otomatik olarak ekranda görülecektir. Kayıt ekranında yer alan diğer bilgilerin doldurulmasından sonra kayıt işlemi tamamlanacaktır.

Proje veri tabanı, sadece fiilen projeye katılan gençlerin ve görevli personelin bilgileri yer alacak şekilde hazırlanmıştır. Bu nedenle, programa katılmayan gençlerin bilgileri kaydedilmeyecek, kayıtlı olanlar varsa silinecektir. (Bu konuya ilişkin çalışma yöntemi, "İl Müdürlüklerince Yapılacak İş ve İşlemler" başlıklı bölümde açıklanmıştır).

Projeye katılan gençlere ilişkin tüm bilgiler veri tabanından alınacak olup bütçe ve performans değerlendirmeleri bu bilgilere dayalı yapılacaktır. Bununla birlikte projeye katılan bazı gençler ve görevli personel Bakanlığımızca telefonla aranmaktadır. Söz konusu kontrol işlemleri İl Müdürlüğünün denetimi veya Sayıştay incelemeleri sırasında da gerçekleştirilmekte. Bu itibarla sadece projeden yararlanan gençlere ilişkin bilgilerin veri tabanına doğru bir şekilde yüklenmesi önem arz etmektedir.

18 yaşını doldurmamış gençlerden EK-4'te yer alan "Veli İzin Belgesi" istenecek olup veli izin belgesini sunmayan gençler projeye katılamayacaktır. 18 yaşını doldurmuş gençlerden ise EK-5'te yer alan "Taahhütname"yi ibraz etmeleri istenecektir. Usulüne uygun şekilde taahhütname sunmayan gençler projeye kabul edilmeyecektir.

### 4-Ulaşım ve Sigorta

Seyahatlerde, ısıtma ve soğutma sistemleri aktif olarak çalışan D2 belgeli araçların kullanılması zorunludur. İlde bulunması halinde TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları

Birliđi) Üyelik Belgesi" ne sahip araçlar da kullanılabilir. Her otobüste ilkyardım malzemesi bulundurulacak olup bu hususta gerekli kontroller yapılacaktır. Proje süresince ilden gönderilecek gençler için seyahatlerde kullanılacak uygun araçların ve şoförlerin temini İl Müdürlüğünce koordine edilecektir. Daha önceki projelerde haklarında şikâyet bulunan şoförler seyahatlerde kesinlikle yer almayacaktır. Ulaşım hizmetinin temininde yaklaşık maliyetler göz önüne alınarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre uygun olan ihale veya diğer hizmet alım yöntemleri yanında 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri de uygulanabilir. Bu firmalardan gençler ve görevli personel için ferdi koltuk ve yurt içi seyahat-sağlık sigortası (program için hareket edilen andan itibaren program bitiminde otobüsten inene kadarki zamanı kapsayacak şekilde) yaptırılması istenecektir.

Kiralanan otobüslerde çalışır vaziyette ses ve görüntü sisteminin bulunması zorunludur.

Araç şoförlerinin yiyecekleri yemekler için ücret ödemeleri gerekmektedir. Bu nedenle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ulaşım hizmetinin temini sırasında, teknik şartnamede araç şoförlerinin yemek harcamalarının yüklenici tarafından karşılanacağı hususu belirtilmelidir.

Ayrıca tüm illerde standart olması bakımından seyahat sağlık sigortasının EK-6'da yer alan teminat limitlerinde olması sağlanacaktır.

Seyahat edilen araç şoförünün/şoförlerinin adı-soyadı ve iletişim bilgileri ile araç ruhsatı, sürücü ehliyeti ve diğer zorunlu belgeler İl Müdürlüğünce seyahate başlamadan önce kontrol edilecektir.

#### **5-Görevli Personele Ücret Ödenmesi**

Her 40 (kırk) kişilik grup için en fazla 2 (iki) görevli olacaktır. Görevli personele 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6'ncı maddesinin 1 inci fıkrasının "m" bendi doğrultusunda ve 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Gençlik ve Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Görevlendirilecek Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar" çerçevesinde ücret ödenmesi mümkündür veya İl Müdürlüğünce uygun görülmesi halinde, ilden mücavir alan dışına ve/veya il dışına gönderilecek gençler ve beraberindeki personel görevlendirilerek, proje kapsamında 6245 sayılı Harcırah Kanununun "Memuriyet mahalli dışına gönderilenlerin gündeliği" başlıklı 39 uncu maddesi hükmü çerçevesinde harcırah ödenebilir. Buna göre, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 39 uncu maddesinde belirtilen süreler göz önüne alınarak, yol ile projenin gerçekleştirileceği yerlerde geçirilecek zamanlara göre gençlere ve görevli personele hak ettikleri günlük yevmiyenin tamamının verilmesi mümkündür. Ancak proje kapsamında bir personele hem 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre günlük yevmiye ödenmesi hem de 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6'ncı maddesinin 1 inci fıkrasının "m" bendi doğrultusunda ve 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Gençlik ve Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Görevlendirilecek Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar"a göre ücret ödenmesi mümkün bulunmamaktadır.

#### **6-Rehber Kullanımı**

Projenin uygulanacağı yerlerde zorunlu ise Milli Parklar Kanunu ile Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliđi Kanunu dikkate alınarak gerekli hizmet alımı gerçekleştirilerek, Bakanlığımız politikalarına ve projenin amacına uygun hizmet verebilecek profesyonel turist rehberi veya alan kılavuzları görevlendirilecektir.

#### **7-Yemek**

Projede katılımcı gençlere kahvaltı, öğle ve akşam yemeği verilecektir. Kahvaltı ve akşam yemekleri gençlere otobüslerde kumanya şeklinde verilecektir. Öğle yemekleri ise gençlerin tercihleri de dikkate alınarak İl Müdürlüğünce uygun bulunan yerde yenilecektir. Yemek hizmetinin temininde kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasına dikkat edilecektir. Yemeklerin temin edildiği işletmelere, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre sorumlu olacakları bildirilecektir.

## 8-Ödenekler

Proje süresince ulaşım, yemek ve rehberlik harcamaları ile görevli personel ücretlerinin ödenmesi için Bakanlığımız bütçesinden tüm İl Müdürlüklerine daha önce aktarılmış olan tutarlar kullanılacaktır. İhtiyaç duyan İl Müdürlüklerine proje bitimine kadar belli periyotlarda ödenek aktarılmasına devam edilecektir. İl Müdürlüğünce gerçekleştirilen faaliyetlerle yapılan harcamaların uyumlu olmaması halinde Bakanlığımızca konu ile ilgili detaylı izahat istenecek ve araştırma neticesinde uygun bulunmayan harcamalar için ödeme yapılmayacaktır. Projeye katılan genç sayıları ve iletişim bilgileri, illerde uygulanan programların yaklaşık maliyetleri ve İl Müdürlüklerine gönderilen ödenek tutarları Bakanlığımızca takip edilecektir. Ödenekler kesinlikle amacı dışında kullanılmayacaktır.

2015 yılı için bazı İl Müdürlüklerine aktarılan ancak harcanmayan ödenekler, 2016 yılındaki Şehirler ve Kültürler-Yörelerimiz projesi için kullanılacaktır.

İl Müdürlüklerinin muhtemel ödenek sıkıntısı yaşamaması için ihale komisyon kararı oluşturulmadan önce ihaleye ilişkin bilgilerin (teklif veren firmalar, teklif bedelleri vb.) Bakanlığımıza e-posta yoluyla (sehirlervekulturler@gsb.gov.tr) bildirilerek Bakanlıktan e-posta yoluyla onay alınması gerekmektedir.

## B-İL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

### 1-Proje Tanıtımı

Proje tanıtımı için, İl ve İlçe Müdürlüklerince okul idarecileri, öğretmenler, okul temsilcileri, köy/mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile diğer kuruluşlar ziyaret edilerek proje hakkında bilgi verilecektir.

Gençlik merkezlerine/İl Müdürlüklerine projeye başvurmak amacıyla şahsen gelen veya gençlik merkezlerini/İl Müdürlüklerini telefonla arayan gençlere nazaket kuralları çerçevesinde yardımcı olunması hususunda ilgili personele gerekli duyuru yapılacaktır.

### 2-Etkinlik Programları

Proje kapsamındaki seyahat ve etkinlikler, Bakanlığımızca belirlenen zorunlu faaliyetleri içeren (günüllülük) ve İl Müdürlüğünüzce hazırlanarak Bakanlıkça onaylanan tarihi kültürel açıdan zengin programlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir. İl Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda hazırlanan program akışları EK-2'de gönderilmiştir.

Uygulanacak programlar hakkında Valilik ve Belediye Başkanlıklarına önceden bilgi verilerek her grubun ziyaret etmesi planlanmalıdır. Bunların yanında üniversiteler ve Emniyet Genel Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşlarının ziyareti de mümkündür.

Proje kapsamında programda yer alan üç tarihi değer ve tarihi, kültürel, dini, sosyal içerikli üç olayın gençlere faaliyetler ve yolculuk esnasında aktarılması gerekmektedir.

Faaliyet tarihlerine rastlayan özel gün ve haftalar, il programlarının o haftaya özel temasını oluşturabilir. Engelliler Haftasında engelli gençlerin seçimi gibi katılımcı gençlerin seçiminde de bu günlere özgü düzenlemeler söz konusu olabilecektir.

### 3-Veri Girişleri

Projeden yararlanan gençlerimize ilişkin bilgilerin mutlaka veri tabanına girilmesi sağlanacaktır. Veri tabanına doğru ve eksiksiz bilgilerin kaydedilmesi önem arz etmektedir.

Buna göre;

- Resmi yazı ekinde gönderilen başvuru formu alınacak,
- Başvuru sırasında gençler bu formu dolduracak,
- Otobüsler hareket etmeden önce gerekli kontrol işlemleri yapılarak gelmeyen gençlere ilişkin formlar ayrıştırılacak,
- Otobüsler hareket ettikten sonra projeye katılan gençlere ait formlar sisteme kaydedilecektir.

### 4-Sorumlu Kişiler

İl Müdürlüğünde projeden sorumlu koordinatörle (gençlik merkezi müdürü, şube müdürü veya şef) en az bir personelin bilgilerini içeren EK-7'de belirtilen irtibat kişileri tablosunun doldurularak sadece elektronik ortamda [sehirlervekulturler@gsb.gov.tr](mailto:sehirlervekulturler@gsb.gov.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir. Yazışmalar başta olmak üzere İl Müdürlükleri ile iletişim belirlenen kişiler üzerinden sağlanacağından bu hususa azami özen gösterilecektir.

Şehirler ve Kültürler-Yörellerimiz Projesi ve/veya Bakanlığımızca yürütülen diğer iş ve işlemler hususundaki resmi yazılarımızın ve bilgi notlarımızın hızlı bir şekilde ulaştırılması ile anlık bilgi verme/alma gibi durumlar ortaya çıkabilmektedir. Bu nedenle Gençlik Merkezi Müdürlüklerimiz için tanımlanan kurumsal mail adresleri gün boyunca koordinatörler veya sorumlu personel tarafından sürekli takip edilecektir.

### 5-Görevlendirilecek Personel

Her 40 kişilik kafilede en çok 2 görevli bulunacak ve program süresince gençlerle beraber olacaklardır. Bunlardan birinin öncelikle gençlik lideri, diğerinin ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan, gençlere rol model olabilecek, deneyimli, gençlere milli ve manevi değerler katabilecek, seyahat esnasında gençlerden gelebilecek sorulara cevap verebilecek, bilgi ve birikim sahibi öğretmenlerden olmasına dikkat edilecektir. Kız gruplarının seyahat ettiği otobüslerde imkânlar ölçüsünde görevlilerden birinin bayan diğerinin ise erkek olması sağlanacaktır. Otobüslerde görev alacaklar, daha önce gençlik faaliyetlerinde görev almış ve daha önce yapılan benzer faaliyetlerde haklarında şimdiye kadar hiçbir şikâyet alınmamış kişilerden seçilecektir. Programlarda görevlendirilmesi düşünülen öğretmenlerin kısa özgeçmişleri EK-8'de yer alan form ile İl Müdürlüğü tarafından e-posta yoluyla Bakanlığımıza bildirilerek uygunluk onayı alınacaktır. Görevliler, tutum ve davranışlarında projenin amaç ve hedeflerine zarar verecek her türlü durumdan uzak durmaları, ev sahibi ilde belirlenen programın dışına çıkmamaları, genç grupları arasında farklı uygulamalara ve eşitsizliğe yol açabilecek taleplerde bulunmamaları hususunda uyarılacaktır.

Bakanlığımızın gençler üzerindeki imajını ve algısını olumsuz etkileyebilecek tutum ve davranışlar sergilediği tespit edilen, otobüslerde sigara, alkol vb. maddeleri tükettikleri, programa uymadıkları, eş ve çocuklarıyla ya da arkadaşlarıyla projeye katıldıkları anlaşılan personel hakkında idari işlem uygulanacaktır. Görevli personel aynı hassasiyeti otobüs firması görevlilerine de gösterecektir. Firma görevlileri gençlerin bulunduğu ortamlarda tütün mamullerini kullanmayacaklardır.

## 6-Proje Sonuç Raporu Tablosu

Proje Sonuç Raporu Tablosu, İl Müdürlükleri tarafından projenin sona ermesini takiben on iş günü içinde mesai bitimine kadar proje gerçekleştirmeleri ile ilgili olarak (e-posta ile gençlik merkezlerine gönderilecektir) excel formatında doldurularak resmi yazı ile Bakanlığımız Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğüne, elektronik ortamda ise sehirlervekulturler@gsb.gov.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. EK-9'da yer alan tablo formatı değiştirilmeyecek olup el yazısı kullanılmayacak ve bilgisayar ortamında doldurulacaktır.

## 7-Müze/Ören yeri Girişleri

Program çerçevesinde 18 yaşını doldurmuş gençlerin müze ve ören yerlerine yapacakları ziyaretlerde kullanılmak üzere İl Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda Kurumsal Kart gönderilecektir. Ancak Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olmayan müze, örenyeri ve milli parklar için proje bütçesinden karşılanmak üzere belge karşılığı İl Müdürlüğü tarafından ödeme yapılacaktır.

## 8-Güvenlik ve Sağlık

Görevli kişiler ile projeye başvuran gençlerin yola çıkmadan önce nüfus cüzdanlarını yanlarına almaları hususunda gerekli tedbir alınacaktır. Nüfus cüzdanı yanında olmayan genç/refakatçi/görevli projeye katılamayacaktır. Gerçekleştirilecek programların sekteye uğramaması ve gençlerin güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması amacıyla seyahat ve etkinlik programları hakkında ilgili kolluk kuvvetlerine önceden bilgi verilecektir.

Proje sırasında ortaya çıkabilecek sağlık sorunları ve her türlü kaza riskine karşı azami dikkat ve özen gösterilerek gerekli tedbirler alınmalıdır. Buna rağmen kaza, sakatlık, vefat ve tedaviyi gerektiren durumların meydana gelmesi halinde, derhal sağlık ekiplerinin müdahalesi sağlanmalı ve durum programın gerçekleştirildiği İl Müdürlüğüne bildirilmelidir.

Meydana gelen kaza, sakatlık, vefat ve tedaviyi gerektiren durumlar hakkında İl Müdürlüğü acil eylem ekibi tarafından tutanak tutulması, olayın olduğu yer, tarih, saat ve ilgili kişilerin ad ve iletişim bilgilerinin derhal sigorta şirketine ve Bakanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir.

## 9- Proje Fotoğrafları ve Görünürlük

Proje kapsamında görünürlüğün sağlanması için otobüslerde ve fotoğraf çekiminde kullanılmak üzere EK-10'da yer alan tasarıma sahip uygun sayıda vinil branda ve şapka basımı yaptırılacaktır. Kontehnjan adedince her bir genç için şapka bastırılacak olup şapkaların gönüllülük faaliyetleri ve fotoğraf çekimi esnasında kullanılması sağlanacaktır.

Etkinliklerin zamanında sosyal medyada yer alabilmesi için etkinliği en iyi ifade eden 5 (beş) fotoğrafın, etkinliğin anlatıldığı kısa bir not ile birlikte sehirlervekulturler@gsb.gov.tr adresine acilen gönderilmesi önem arz etmektedir. Proje bitiminde il müdürlüğünce yer ve tarih bilgisi eklenmiş fotoğraflar seçilerek dijital ortamda (CD, DVD) sonuç raporuna eklenecektir.

Bakanlığımız internet sayfası ile yazılı ve görsel yayınlarda projemizin duyurulması ve proje sonrası açılacak sergilerde kullanılması amacıyla ilinizde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yeterli miktarda ve yüksek çözünürlükte fotoğraf ile kayıt altına alınması ve proje süresi içinde Bakanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca İl



Müdürlüğünce sisteme fotoğraf yüklenebilmektedir. Fotoğraf seçiminde, fotoğrafın projeyi ifade edecek şekilde kadrjlandığına ve netlik ayarının doğru yapıldığına dikkat edilecek, kişisel nitelikte çekilmiş fotoğraflar Bakanlığımıza gönderilmeyecektir. Projeye ile ilgili toplu fotoğraflara ağırlık verilecek ve fotoğraf çekiminde projenin adının bulunduğu branda da yer alacaktır.

### **10- Ayrılma İstekleri**

Program esnasında ayrılmak istediğini belirten 18 yaşını doldurmamış gençlerin velileri telefonla aranarak ayrılma talebini onaylayıp onaylamadıkları sorulacaktır. Talebi onaylayan veliden projenin gerçekleştiği yere intikal etmesi istenecektir. Gelen velinin nüfus kimlik bilgileri kontrol edilerek genç kendisine teslim edilecektir.

Projeden ayrılmak isteyen genç, 18 yaşını doldurmuş veya daha büyük yaşta ise gencimizden projeden ayrılmak istediğini, kendi imkânlarıyla ikamet ettiği ile geri döneceğini ve Bakanlığımızın hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını belirten bir dilekçe vermesi istenecek, bu dilekçeye istinaden ayrılma tarihi ve saati de belirtilmek suretiyle bir tutanak düzenlenecektir. Tutanağın ayrılmak isteyen genç ve kfile başkanları tarafından imzalanmasından sonra gencimizin ayrılmasına izin verilecektir.

### **11- İzinsiz Ayrılma**

Projeden izinsiz ayrıldığı anlaşılan gençler hakkında tutanak düzenlenecektir. İzinsiz ayrılan gençlerden 18 yaşını doldurmayanlar hakkında derhal kolluk kuvvetlerine ve ailelerine telefonla bildirimde bulunulacaktır.

### **12- Projeden Uzaklaştırma**

Yapılan uyarılara rağmen programın uygulamasını sekteye uğratan, diğer katılımcıları ve/veya çevreyi rahatsız eden, katılımcılar arasında huzuru bozan, Bakanlığımızı kamuoyunda zor duruma sokabilecek tavır ve davranışlar içinde bulunan veya kasten kamu malına zarar veren 18 yaşını doldurmamış gençler hakkında, gencin velisine telefonla bilgi verilecek ve yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda gencin projeden ayrılması sağlanacaktır. Ancak gencin velisinin buna onay vermemesi halinde, ikametgâhlarına dönüşlerine kadar bu genç/gençler özel olarak takip edilecek programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbir alınacaktır. 18 yaşını doldurmuş veya daha büyük yaştaki gençler hakkında ise olayları açıklayan detaylı bir tutanak düzenlenecek, tutanak, kfile başkanları ve mümkünse olaylara şahit olan en az iki genç tarafından da imzalandıktan sonra derhal gencin projeden ayrılması sağlanacaktır.

Ancak her ne şekilde olursa olsun kfileden ayrılacak olan gençlere ikametgâhlarına güvenli bir şekilde geri dönebilmeleri için görevli personel tarafından yardımcı olunacaktır. Gerek görülmesi halinde en yakın il/ilçenin Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü personelinde de yardım istenecektir.

### **13- Alkol ve Uyuşturucu Madde Kullanımı**

Program sırasında gençler sürekli gözlemlenerek yanlarında alkol ve/veya uyuşturucu madde taşımalarına ya da kullanmalarına izin verilmeyecektir. Alkol veya uyuşturucu madde aldığı tespit edilen gençler hakkında tutanak düzenlenerek velilerine telefonla bilgi verilecek ve tutanağın bir nüshası resmi bir yazı ekinde Bakanlığımıza gönderilecektir. Uyuşturucu taşıdığı ve/veya kullandığı tespit edilenler, haklarında yasal işlem başlatılması amacıyla ilgili kolluk kuvvetine bildirilecektir. Program esnasında gençlerin Tütün Ürünlerinin Zararlarının

Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun uyarınca sigara kullanımına izin verilmeyecektir.

#### 14- Kesici ve Delici Alet Taşıma

Gençler otobüse binmeden önce yanlarında kesici ve delici aletler bulundurmamaları hususunda uyarılarak varsa bu aletleri teslim etmeleri istenecektir. Gerek görülmesi halinde söz konusu uyarı seyahat esnasında bir kez daha tekrar edilecek, bu aletleri teslim etmeyenler hakkında yasal işlem başlatılacağı belirtilecektir. Bu uyarılara rağmen, yanlarında kesici ve delici alet bulundurduğu anlaşılan gençler, haklarında yasal işlem başlatılması amacıyla ilgili kolluk kuvvetine bildirilecektir.

#### 15- Koordinasyon Ekibi

Proje süresince ortaya çıkabilecek sorunların en kısa sürede çözümlenebilmesi için tüm illerde "Koordinasyon Ekibi" oluşturmalıdır. Her türlü kazaya karşı gerekli önlemler alınmalıdır. Meydana gelen kaza, sakatlık, vefat ve tedaviyi gerektiren durumlar hakkında İl Müdürlüğü personeline ayrıntılı bir şekilde tutanak tutulması, olayın olduğu yer, tarih, saat ve ilgili kişilerin isimlerinin Bakanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir.

#### 16- İletişim

Projenin her aşamasında Bakanlığımız Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü'nün proje e-posta hesabı olan [sehirlervekulturler@gsb.gov.tr](mailto:sehirlervekulturler@gsb.gov.tr) aracılığı ile iletişime geçilecektir. Acil ve önemli durumlarda ise aşağıda belirtilen proje ekibi ile irtibata geçilebilecektir. (İrtibat: 03125966401-03125966479)

| UNVANI                 | ADI SOYADI             | E-POSTA  |
|------------------------|------------------------|--|
| Genç. ve Sp. Uzm. Yrd. | Şebnem Melike GÜNDOĞDU | <a href="mailto:sebnemmelike.gundogdu@gsb.gov.tr">sebnemmelike.gundogdu@gsb.gov.tr</a> |
| Genç. ve Sp. Uzm. Yrd. | Sedat AYDOĞAN          | <a href="mailto:sedat.avdogan@gsb.gov.tr">sedat.avdogan@gsb.gov.tr</a>                 |
| Şef                    | Bilge ORAL             | <a href="mailto:bilge.oral@gsb.gov.tr">bilge.oral@gsb.gov.tr</a>                       |
| Memur                  | Emre ÖZTÜRK            | <a href="mailto:emre.ozturk@gsb.gov.tr">emre.ozturk@gsb.gov.tr</a>                     |

#### EKLER:

- 1- İl Kontenjanları (1 sayfa)
- 2- Program (1 sayfa)
- 3- Başvuru Formu (1 sayfa)
- 4- Veli İzin Belgesi (1 sayfa)
- 5- Taahhütname (1 sayfa)
- 6- Sigorta Teminat Limitleri (1 sayfa)
- 7- İrtibat Kişileri Tablosu (1 sayfa)
- 8- Özgeçmiş Formu (1 sayfa)
- 9- Proje Sonuç Raporu Tablosu (1 sayfa)
- 10- Tasarım Dosyası (Elektronik Ortam)



## VELİ İZİN BELGESİ

### Genç Bilgileri:

TC Kimlik No : .....  
Adı Soyadı : .....  
Doğum Tarihi : .....  
Cep Telefonu : .....  
Başvurduğu İl : .....

..... GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda bilgileri yer alan gencin velisiyim. Velisi olduğum .....'ın Bakanlığınız Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Şehirler ve Kültürler-Yörelerimiz" adlı projeye katılmasına izin veriyorum ve taahhünameye belirtilen hususları kabul ediyorum.

Adı geçeninin proje kapsamında seyahat etmesine ve etkinliklere katılmasına engel teşkil edecek herha bir sağlık problemi yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../.....

Velinin Adı-Soyadı : .....  
Yakınlığı : .....  
Velinin imzası : .....

### TAAHHÜTNAME

Velisi Olduğum kişiyim.

- 1- Başvurusunda beyan ettiğim bütün bilgilerimin doğru olduğunu,
- 2- Otobüse biniş işlemlerinden seyahatin sonuna kadar Bakanlık personelinin/görevlilerin projeye ilişkin yönlendirme ve talimatlarına uyacağımı,
- 3- Programın uygulamasını sekteye uğratacak, diğer katılımcıları ve/veya çevreyi rahatsız edecek, katılımcılar arasında huzuru bozacak, Bakanlığımızı kamuoyunda zor duruma sokabilecek tavir ve davranışlarda bulunmayacağımı,
- 4- Proje süresince kamu/özel teşebbüs malına kasten zarar vermeyeceğimi, aksi halde zararın tarafımdan tazmin edileceğini,
- 5- Program sırasında kaliteden izinsiz ayrılmayacağımı,
- 6- Program haricinde izni ve izinsiz ayrılışı ile ilgili her türlü sorumluluğun bana ait olacağımı ve masraflı kendim karşılayacağımı,
- 7- Program boyunca alkol veya uyuşturucu madde kullanmayacağımı, genel görgü kuralları çerçevesinde hareket edeceğimi,
- 8- Kesici ve delici aletler bulundurmayacağımı,
- 9- Program süresince değerli eşyalarının muhafazasından kendisinin sorumlu olacağımı,
- 10- Başvurusunu teyit ettikten sonra olağanüstü haller hariç olmak üzere projeye katılacağımı,
- 11- Velisi olduğum Oğlumun/Kızımın/Yakınımın proje kapsamında çekilen fotoğraf, video vb görselleri ile Bakanlığa göndereceği yazı, şiiir, fotoğraf, video vb. içeriklerin herhangi bir hak iddia edilmeksizin Bakanlık tarafından kullanılabilceğini,

taahhüt ederim.

..... (İmza)

Velisi Olarak Okudum, Anladım ve Kabul Ediyorum.

### UYARILAR

- 1- Başvurusu onaylanan ve katılacağını teyit ettiği halde mücbir sebep bildirmeden programa katılmayan gençlerin bundan sonraki Bakanlığımız projeleri için yapacakları başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 2- Kamu/özel teşebbüs malına kasten zarar verdiği tespit edilen gencin/gençlerin kendilerinden veya velilerinden yargı yoluyla zarar tazmin edilecek, bundan sonraki Bakanlığımız projelerinden kesinlikle yararlandırılmayacaktır.
- 3- Tercih ettiğiniz dönemde başvurunuz kabul edilmez ise sonraki dönem/dönemler için yeniden başvuru yapmanıza gerek bulunmamaktadır.
- 4- Nüfus cüzdanınızı yanınıza almayı unutmayınız.
- 5- 18 yaşını doldurmadıysanız veli izin belgenizi ve taahhünameyi programa başlamadan önce il müdürlüğümüz personeline vermeyi unutmayınız. Aksi halde projeye kabul edilmeyeceksiniz.

## Şehirler ve Kùltürler-Yörelerimiz Projesi Başvuru Formu

| Kişisel Bilgiler                      |  |
|---------------------------------------|--|
| TC Kimlik No:                         |  |
| Adı:                                  |  |
| Soyadı:                               |  |
| Doğum Tarihi:                         |  |
| Cinsiyeti:                            | <input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek  |
| Okul:                                 | <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Üniversite          |
| Engellilik durumu:                    | <input type="checkbox"/> Engelli Değil <input type="checkbox"/> Engelli (Engelliler için refakatçi zorunlu ise refakatçi TC kimlik no belirtin.) |
| İletişim Bilgileri                    |  |
| E-posta:                              |  |
| Cep telefonu:                         |  |
| Gerektiğinde Ulaşılması İstlenen Kişi |  |
| Yakınlık Durumu:                      | <input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Ağabey/Abla <input type="checkbox"/> Diğer                  |
| Adı Soyadı:                           |  |
| Telefonu:                             |  |
| Tercih                                |  |
| Çıkış İli:                            |  |
| Gitmek İstlenen İl/İlçe:              |  |

.../.../.....

İmza

## Şehirler ve Kùltürler-Yörelerimiz Projesi Başvuru Formu

| Kişisel Bilgiler                      |  |
|---------------------------------------|--|
| TC Kimlik No:                         |  |
| Adı:                                  |  |
| Soyadı:                               |  |
| Doğum Tarihi:                         |  |
| Cinsiyeti:                            | <input type="checkbox"/> Kız <input type="checkbox"/> Erkek  |
| Okul:                                 | <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Yüksekokul <input type="checkbox"/> Üniversite          |
| Engellilik durumu:                    | <input type="checkbox"/> Engelli Değil <input type="checkbox"/> Engelli (Engelliler için refakatçi zorunlu ise refakatçi TC kimlik no belirtin.) |
| İletişim Bilgileri                    |  |
| E-posta:                              |  |
| Cep telefonu:                         |  |
| Gerektiğinde Ulaşılması İstlenen Kişi |  |
| Yakınlık Durumu:                      | <input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Ağabey/Abla <input type="checkbox"/> Diğer                  |
| Adı Soyadı:                           |  |
| Telefonu:                             |  |
| Tercih                                |  |
| Çıkış İli:                            |  |
| Gitmek İstlenen İl/İlçe:              |  |

.../.../.....

İmza



## TAAHHÜTNAME

### Genç Bilgileri:

TC Kimlik No : .....  
Adı Soyadı : .....  
Doğum Tarihi : .....  
Cep Telefonu : .....  
Başvurduğu İl : .....

..... GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE

Bakanlığımız Proje ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Şehirler ve Kültürler-Yörelerimiz" adlı projeye katılmayı ve taahhütnamede belirtilen hususlara uymayı kabul ediyorum. Proje kapsamında seyahat etmeye ve etkinliklere katılmaya engel teşkil edecek bir sağlık problemim yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../.....

Adı-Soyadı : .....

İmza : .....

### TAAHHÜTNAME

- 1- Başvuruda beyan ettiğim bütün bilgilerin doğru olduğunu,
- 2- Otobüse biniş işlemlerinden seyahatin sonuna kadar Bakanlık personelinin/görevlilerin projeye ilişkin yönlendirme ve talimatlarına uyacağımı,
- 3- Programın uygulamasını sekteye uğratacak, diğer katılımcıları ve/veya çevreyi rahatsız edecek, katılımcılar arasında huzuru bozacak, Bakanlığımızı kamuoyunda zor duruma sokabilecek tavır ve davranışlarda bulunmayacağımı,
- 4- Özellikle proje süresince kamu veya özel teşebbüs malına kasten zarar vermeyeceğimi, aksi halde zararın tarafımdan tazmin edileceğini,
- 5- Program sırasında kafileden izinsiz ayrılmayacağımı,
- 6- Program haricinde izinli ve izinsiz ayrılışım ile ilgili her türlü sorumluluğun bana ait olacağını ve masrafı kendim karşılayacağımı,
- 7- Program boyunca alkol veya uyuşturucu madde kullanmayacağımı, genel görgü kuralları çerçevesinde hareket edeceğimi,
- 8- Kesici ve delici aletler bulundurmayacağımı,
- 9- Program süresince değerli eşyalarımın muhafazasından şahsımın sorumlu olacağımı,
- 10- Başvurumu teyit ettikten sonra olağanüstü haller hariç olmak üzere projeye katılacağımı,
- 11- Proje kapsamında çekilen fotoğraf, video vb görseller ile Bakanlığa göndereceğim yazı, şiir, fotoğraf, video vb. içeriklerin herhangi bir hak iddia edilmeksizin Bakanlık tarafından kullanılabilceğini

Taahhüt ederim.

.....(İmza)

Anladım ve Kabul Ediyorum

### UYARILAR

- 1- Başvurusu onaylanan ve katılacağını teyit ettiği halde mücbir sebep bildirmeden programa katılmayan gençlerin bundan sonraki Bakanlığımız projeleri için yapacakları başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 2- Kamu/Ozel teşebbüs malına kasten zarar verdiği tespit edilen gencin/gençlerin kendilerinden veya velilerinden yargı yoluyla zarar tazmin edilecek, bundan sonraki Bakanlığımız projelerinden kesinlikle yararlandırılmayacaktır.
- 3- Tercih ettiğiniz dönemde başvurunuz kabul edilmez ise sonraki dönem/dönemler için yeniden başvuru yapmanıza gerek bulunmamaktadır.
- 4- Nüfus cüzdanınızı yanınıza almayı unutmayınız.
- 5- Taahhütnamayı programa başlamadan önce il müdürlüğümüz personeline vermeyi unutmayınız. Aksi halde projeye kabul edilmeyeceksiniz.

..... Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü  
2016 Yılı Şehirler ve Kültürler Projesi  
Eğitmen/Öğretmen Özgeçmiş Formu

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>İLETİŞİM<br/>BİLGİLERİ</b> | Adı Soyadı :<br>Telefon No :<br>Cep Telefon No :<br>E-posta :<br>Adres :  | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 100px; height: 100px; margin: auto;">Fotoğraf</div> |
| <b>GENEL<br/>BİLGİLER</b>     | Uyruğu :<br>T.C. Kimlik No :<br>Eğitim Durumu :<br>Çalışma Durumu :<br>Unvanı :   | Doğum Yeri :<br>Doğum Tarihi :<br>Medeni Durumu:<br>Cinsiyeti :<br>Branşı*** :                                 |
| <b>EĞİTİM<br/>BİLGİLERİ</b>   | Doktora :<br>Yüksek Lisans :<br>Lisans :  |  |
| <b>NİTELİKLER</b>             | * Bir alanda birden fazla mezuniyete sahipseniz ayrı ayrı belirtiniz.<br>Yabancı Dil : (Dil) / (Seviye)<br>Bilgisayar Bilgisi : (Program Adı/ Seviye)<br>Seminer/ Eğitim : (Eğitim Programı Adı/ Süresi/ Alındığı Yıl/Alındığı Kurum) |  |
| <b>DENEYİMLER</b>             | (Çalışılan Kurum/ Proje/ Pozisyon/ Süresi/ Tarihi)<br><br>* Bu bölümde her bir deneyim ayrı bir satırda yer alacak şekilde belirtiniz.  |  |

**Açıklama:**

\*Bu bölümde eklemek istediğiniz diğer bilgiler ve proje hakkındaki fikirleriniz yer almalıdır.

\*\*Özgeçmiş 1 sayfaı aşmamalıdır.

\*\*\*Branş mutlaka belirtilmelidir.