



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-774.01-E.4799388  
Konu : Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci  
Tereddüte Düşülen Hususlar.

29.04.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün 26/04/2016 tarih ve 4687266 sayılı Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Tereddüte Düşülen Hususlar hakkındaki yazıları yazımız ekinde gönderilmiş olup;

İlgi yazının danışman ve aday öğretmenlere imza karşılığında duyurulmasını ve aday öğretmenlerle ilgili işlemlerin ilgi yazı kapsamında yürütülmesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesini, aksaklığa ve mağduriyete sebebiyet verilmemesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mustafa TURGUT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

DAĞITIM:  
- Tüm Teşkilata,

  
Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
29.04.2016...



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582/774.01/4687266

26.04.2016

Konu: Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci  
Tereddüte Düşülen Hususlar

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi : a) 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  
b) 02.03.2016 tarihli ve 2456947 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Yönerge  
c) İlgi (b) Yönerge ekinde yayımlanan Aday Öğretmen Yetiştirme Programı

Bilindiği gibi aday öğretmen yetiştirme süreci 01 Mart 2016 tarihinde başlamış olup ilgi (a) yönetmelik, ilgi (b) yönerge ve ilgi (c) program çerçevesinde yürütülmektedir.

Sürecin nasıl işleyeceği ilgili mevzuatta belirtilmiştir. Ancak, yapılan değerlendirme toplantılarında dile getirilen ve Genel Müdürlüğümüze çeşitli yollarla iletilen sorulardan bazı hususlarda tereddüte düşüldüğü anlaşılmaktadır. Bu bağlamda aşağıdaki açıklamaların yapılmasına gerek duyulmuştur.

1-Aday öğretmenler ve danışman öğretmenler yetiştirme sürecinde, yetiştirme programında yer alan formları ilgi (b) yönerge hükümleri doğrultusunda dolduracaklardır. Bakanlıkça hazırlanan formlar okullar ve danışman öğretmenler tarafından kendi okul, sınıf ve çevre şartlarına göre uyarlanarak kullanılabilir. Formlar bu süreçte bizahiti bir amaç olmayıp sürecin değerlendirilmesinde yardımcı olarak kullanılacak bir araçtır.

2-Aday öğretmenler bir gün içerisinde 6 ders saatinden fazla okulda zorunlu olarak tutulmayacaklardır. Teneffüs saatleri ile normal eğitim yapan okullarda öğle arası bu ders saati tanımına dâhil değildir. Örneğin, normal eğitim yapan bir okulda aday öğretmen sabah 4 ders saati tamamlandıktan sonra iki ders saatini öğle arasından sonra tamamlayacaktır.

3-Aday öğretmen 6 ders saatinin 3 saatini danışman öğretmenle birlikte sınıf içi gözlem ve / veya uygulama etkinliği olarak geçirecektir. Kalan 3 ders saatini okul idaresinin belirleyeceği (öğretmenler odası, sınıf vs.) bir yerde derse hazırlık, etkinlik geliştirme, form doldurma veya bir sonraki günün ders planlaması şeklinde geçireceklerdir.

4-Aday öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatlerine, okula zamanında gelip gitmesi konusunda hassasiyet göstermelerinin sağlanması gerekmektedir.

5-Aday öğretmenler hiçbir şekilde raporlu öğretmenlerin yerine veya başka herhangi bir nedenle öğretmeni olmayan bir sınıfta tek başlarına derse giremeyecektir.

6-Aday öğretmenler danışman öğretmenlerin nöbet gününde danışman öğretmenle beraber nöbet tutacaklardır. Bunun dışında aday öğretmene fiilen ve tek başına nöbet görevi verilmeyecektir.

7-Aday öğretmenler Form-2, Form-3, Form-5, Form-6 ve Form-7'yi dolduracaklardır. Danışman öğretmenler ise Form-1, Form-4A ve Form-4B'yi dolduracaklardır. Danışman öğretmenler Form-1'i bir hafta önce hazırlayıp okul müdürüne imzalattıktan sonra aday

öğretmene verecektir. Danışman öğretmenler kendilerinin hazırlaması gereken formları kesinlikle aday öğretmenlerin hazırlamasını istemeyecektir.

8-Branşı okul öncesi öğretmenliği ve rehberlik olan aday öğretmenler Form-3'ten günlük bir tane dolduracaklardır. Branşı okul öncesi öğretmenliği, rehberlik ve dışındaki aday ve danışman öğretmenler ise Form-3 ve Form-4A'dan gözlemlediği ve/veya ders uygulaması kadar dolduracaktır.

9- Aday Öğretmen Performans Değerlendirmesinin yapılabilmesi için okul idaresinin MEBBİS üzerinden aday öğretmene danışman öğretmen ve müdür tanımlaması yapması gerekmektedir. Aday öğretmenin okuldaki çalışma süresi fiilen 60 günü geçtikten sonra sistemde tanımlı danışman öğretmen ve okul müdürü MEBBİS üzerinden Aday Öğretmen 1. Performans Değerlendirme Formunu dolduracaklardır.

10-Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecini Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde sürdüren aday öğretmenler 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri ile danışman öğretmenin beceri eğitimine katılması durumunda;

a) 9. sınıflarda girebileceği meslek dersi bulunması durumunda aday öğretmen bu derse giren danışman öğretmenle ilişkilendirilir,

b) Danışman öğretmenin beceri eğitimine katılacağı yer il sınırları içerisindeyse aday öğretmen danışman öğretmeniyle birlikte beceri eğitimine devam eder,

c) Danışman öğretmenin beceri eğitimine katılacağı yer aynı ilde değilse aday öğretmen il içerisinde yakın branşta olan başka bir meslek dersi öğretmeni ile ilişkilendirilir.

11- Danışman öğretmenin kısa süreli geçici görevde olması durumunda, mazeret izni ve sağlık izni gibi nedenlerle okulda bulunamayacağı hâllerde danışman öğretmenin değiştirilmesine gerek olmayıp bu gibi durumlarda aday öğretmen izinli sayılmayacak ancak okulda bulunan başka bir öğretmenle geçici olarak ilişkilendirilecek ve bu sürede yönerge kapsamında okul idaresinin uygun bulacağı faaliyetleri yürütecektir.

12- Aday öğretmen yetiştirme sürecinde aday öğretmenler, programlarındaki faaliyetlerin tamamına katılmak zorunda olup, okul içi ve okul dışı faaliyetlerin herhangi birisine resmi mazeretleri dışında katılmayanlar hakkında yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

Bilgilerinizi ve süreçle ilgili iş ve işlemlerin hassasiyetle yürütülmesini önemle rica ederim.

Doç. Dr. Semih AKTEKİN

Bakan a.

Genel Müdür

DAĞITIM:

B Planı