



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 96020090/774.01-E.5883413

09.06.2015

**Konu: Bilişim Teknolojileri Rehber  
Öğretmenliği Kursu Başvurusu.**

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :a)M.E.B. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 20/03/2007 tarihli ve 1056 sayılı yazısı.  
b)M.E.B. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 04/12/2012 tarihli ve 202136 sayılı Yazısı.

Bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün “Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu” ile ilgili 12/12/2012 tarih ve 43501582 / 216910 sayılı yazısı ve kurs programı ekte gönderilmiştir.

Öğretmenlerin Eğitim Öğretim süreçlerinde bilişim teknolojisi araçlarını etkin ve verimli biçimde kullanabilmeleri, bilgi becerilerinin artırılması amacıyla görevlendirme ve çalışma esasları da dikkate alınarak, “Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu” çerçeve programı hazırlanmıştır.

**İlgi (a) yazı doğrultusunda yürütülen “Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi” faaliyeti ile bu eğitimlerde kullanılan program iptal edildiğinden, Yeterli katılımın olması halinde ekteki program çerçevesinde İlimizde 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı yaz tatilinde “Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu” açılması planlanmaktadır.**

Başvuru yapan öğretmenlerin Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursuna katılabilmeleri için öncesinde “FATİH Projesi- Eğitimde Teknolojileri Kullanımı” kursunu tamamlamış olmaları gerekmektedir. Bu nedenle başvuru yapan öğretmenlerden bu kursu tamamlamayanlar Rehber Öğretmenliği Kursundan önce Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursuna alınacaklardır. Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı Kursunu tamamlayan öğretmenler tamamladıklarına dair belgelerini başvuru dilekçelerine eklemeleri gerekmektedir.

Kursa alınacak öğretmenler; öncelikle Etkileşimli Tahta kurulumu tamamlanan ve Faz-2 kapsamında kurulumu tamamlanacak olan okullardan başvuru dilekçesini gönderen öğretmenler arasından seçilecektir.

Bilgilerinizi, konunun okulunuzdaki öğretmenlere duyurulması ve kursa katılmak isteyen öğretmenlerin (Anasınıfı ve Sınıf Öğretmeni hariç) bilgilerini ekte gönderilen dilekçe örneği ile **15 Haziran 2015 Pazartesi** günü mesai bitimine kadar mail ile

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri  
Enstitü Sokak Valilik Binası Arkası 64100-UŞAK  
Bilgi için :Ercan GÜVENÇ – Memur

Telefon :(276) 223 39 90 - 166  
Faks :(276) 223 39 89  
E-Mail :bilisim64@meb.gov.tr  
bilgiislemegitek64@meb.gov.tr  
Web :http://usak.meb.gov.tr/

**bilisim64@meb.gov.tr** adresine ve üst yazı ile Müdürlüğümüze gönderilmesini (İlçeler bilgileri toplu olarak gönderecektir) rica ederim.

Bülent ŞAHİN  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdürü

**Fatih Projesi Teknoloji Kullanımı Kursu**

**Tarih** : 27/07/2015 - 31/07/2015

**Süre** : 5 Gün (Günde 6 Saat) Toplam 30 Saat

**Yer** : UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) Merkez Orhan Dengiz Anadolu Lisesi D Blok

**Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu**

**Tarih** : 03/08/2015 - 28/08/2015

**Süre** : 20 Gün (Günde 5 Saat) Toplam 100 Saat

**Yer** : UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) Merkez Orhan Dengiz Anadolu Lisesi D Blok

**EKLER:**

1. 1 Adet Yazı(1 Sayfa).
2. BT Rehber Öğretmenliği Kursu Etkinlik Programı.
3. Dilekçe Örneği.

**DAĞITIM :**

- 5 İlçe Kaymakam.na(İlçe Milli Eğitim Müd.ne)
- Resmi Tüm Okul Müd.ne.

.....  
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri  
Enstitü Sokak Valilik Binası Arkası 64100-UŞAK  
Bilgi için :Ercan GÜVENÇ – Memur

Telefon :(276) 223 39 90 - 166  
Faks :(276) 223 39 89  
E-Mail :bilisim64@meb.gov.tr  
bilgiislemegitek64@meb.gov.tr  
Web :http://usak.meb.gov.tr/



T.C.  
MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582/774.01/216910  
12/12/2012

Konu : Bilgi Teknolojileri Rehber  
Öğretmenliği Kursu

VALİLİĞİNE  
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) M.E.B. Hizmetçi Eğitim Dairesi Başkanlığının 20/03/2007 tarihli ve 1056 sayılı yazısı.  
b) M.E.B. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 04/12/2012 tarihli ve 202136 sayılı yazısı.

Öğretmenlerin Eğitim Öğretim süreçlerinde bilişim teknolojisi araçlarını etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmeleri için, onlara eğitim verebilecek formator öğretmenler yetiştirilmesi amacıyla "Bilişim Teknolojileri Formator Öğretmen Eğitimi" kurslarının açılması gerektiği ilgi (a) yazıda belirtilmiştir.

Ancak ilgi (b) yazıda, FATİH Projesi kapsamında donanımların kurulu olduğu okullar öncelikli olmak üzere "BT Rehber Öğretmenler" görevlendirildiği, bu nedenle daha önce uygulanan "Bilişim Teknolojileri Formator Öğretmen Eğitimi"ne son verildiği belirtilmektedir.

Bu nedenle, BT rehber öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla görevlendirme ve çalışma esasları da dikkate alınarak, "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu" geçiş ve programı hazırlanmıştır.

İlgi (a) yazı doğrultusunda yürütülen "Bilişim Teknolojileri Formator Öğretmen Eğitimi" faaliyetleri bu eğitimlerde kullanılan program ipal edildiğinden, "Bilişim Teknolojileri Rehber öğretmenliği kursu" için ekteki programın uygulanması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. **MILLİ EĞİTİM M.D.NE**

Ömer BALİBEY  
Bakan a.  
Genel Müdür

Vali Yrd.  
21.12.2012

EK: 1-BT Rehber Öğretmenliği Kursu  
Programı (5 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

Bilgi:

B Planı  
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Milli Müdafaa Cad.No:6 Kat:4 Kızılay/ANKARA

Elektronik Adı: www.oyegim.meb.gov.tr  
e-posta: oyeg.mecik@egitim.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için:  
Tel: (0 312) 417 50 70/41 82  
Faks: (0 312) 419 62 74

**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**

**HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİK PROGRAMI**

**1-ETKİNLİĞİN ADI**

Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu

**2-ETKİNLİĞİN AMAÇLARI**

1. Görevlendirme ve Çalışma esaslarını bilir,
2. Rehberlik görevinde iletişim tekniklerini bilir,
3. FATİH Projesi uygulama süreçlerini bilir,
4. Temel Bilgisayar donanımlarını tanır,
5. Teknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımları kullanır,
6. Okullarda bulunan ağ alt yapısını tanır ve kullanır,
7. Temel ağ sorunlarını tespit eder ve çözüm yöntemlerini bilir,
8. Ağ güvenliği cihazlarını tanır,
9. Güvenlik yazılımlarını kullanır,
10. Windows işletim sistemini kurar ve yapılandırır,
11. Pardus işletim sistemini kurar ve temel düzeyde yapılandırır,
12. Mobil işletim sistemlerini tanır ve kullanır,
13. İşletim sistemi yedekleme iş ve işlemlerini yapar,
14. İhtiyaç duyulan yardımcı yazılımları kurar ve kullanır,
15. Libre ofis yazılımını tanır ve kullanır,
16. Libre Ofis yazılımı ile materyal üretir,
17. MS Ofis yazılımının güncel sürüm özelliklerini bilir,
18. MS Ofis yazılımı ile materyal üretir,
19. Görüntü, video ve ses dosyalarını düzenler,
20. HTML Web sayfası hazırlar ve yayımlar,
21. İnternette gelişmiş arama yöntemlerini bilir,
22. İnternet tarayıcılara eklenti kurar ve kaldırır,
23. Çevrimiçi ve çevrimdışı e-postaları yönetir,
24. Sosyal medya araçlarını tanır ve bilinçli kullanır,
25. İnternet üzerinden doküman paylaşım araçlarını tanır ve doküman paylaşımı yapar,
26. Wiki ve blog kullanır,
27. EBA üzerinde bulunan çevrimiçi içerik ve uygulamaları kullanır,
28. İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemleri (LMS) bilir,
29. Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımını bilir,
30. EBA ve diğer kaynaklardan içerik bulur ve kullanır,
31. Etkileşimli Tahta Yazılımı ile materyal tasarlar,
32. Örnek Çalışma Yaprağı Hazırlar,
33. BT destekli ders hazırlamayı bilir,

### **3-ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

Faaliyetin süresi 100 saattir.

### **4-ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Bakanlığa bağlı eğitim-öğretim kurumlarında görevli "FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu" nu başarı ile tamamlamış öğretmenler.

### **5-ETKİNLİĞİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Bu eğitim, FATİH Projesi kapsamında donanımların kurulduğu okullarda veya BT sınıfı bulunan okullarda görev yapacak BT Rehber Öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.
2. Bu eğitimlerde; FATİH Projesi eğitimleri ve eğitimci eğitimlerinde görev almış öğretmenler eğitim görevlisi olarak görev alacaklardır. Eğitim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre konular iki veya daha fazla eğitim görevlisine paylaşılacaktır.
3. Eğitimler; internet bağlantısı, FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahta, doküman kamera ve ağ yazıcısı olan, her kursiyer için bir bilgisayarın sağlanabileceği eğitim merkezlerine planlanacaktır. Her grup için katılımcı sayısının 20 kişiyi geçmemesine özen gösterilecektir.
4. Bu faaliyet Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir. Katılımcıların başvuru işlemleri MEBBİS "Hizmetiçi Kişisel Başvuru" modülü üzerinden yapılacaktır.
5. İstemeleri halinde "FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı" kursunu bitirmiş olan Bilişim Teknolojileri öğretmenleri ve BT Formatör Öğretmenliği sertifikasına sahip öğretmenler de katılabilirler.
6. Planlama, Eğitimde FATİH Projesinden sorumlu şube müdürü ve Bilişim Teknolojisi İl Koordinatörü işbirliğinde Hizmetiçi Eğitim şubelerince yapılacaktır.
7. Ders notları elektronik ortamda kursiyerlere verilecektir.

## 6-ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

	Konu	Süre(Saat)
<b>A</b>	BT Rehber Öğretmen Görevlendirme ve Çalışma Esasları	3
	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevlendirme ve çalışma esasları</li><li>Rehberlikte iletişim</li></ul>	1 2
<b>B</b>	FATİH Projesi uygulama süreçleri ve bileşenleri	2
<b>C</b>	Donanım / Yazılım / Ağ bileşenleri	10
	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel Bilgisayar donanımları</li><li>Teknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımlar<ul style="list-style-type: none"><li>Etkileşimli Tahta Kullanımı</li><li>Doküman Kameraların Kullanımı</li><li>Ağ yazıcılarının tanıtılması ve kullanımı</li></ul></li><li>Ağ yapılandırması</li></ul>	2 2 4
	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağ Nedir?</li><li>Ağ Topolojisi</li><li>IP Yapılandırması (IPv4/IPv6)</li><li>Ağ Cihazları</li><li>Kablolu/Kablosuz Ağlar</li><li>FATİH Projesi Ağ Yapılandırması</li><li>Temel Ağ Sorunları ve Çözüm yöntemleri</li><li>Ağ Güvenliği<ul style="list-style-type: none"><li>Güvenlik Cihazları</li><li>Güvenlik Yazılımları</li></ul></li></ul>	2
<b>D</b>	İşletim Sistemi	20
	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows İşletim Sistemi<ul style="list-style-type: none"><li>Kurulum ve yapılandırma</li><li>Denetim masası ayarları</li><li>Dosya ve yazıcı paylaşımı</li></ul></li><li>Pardus İşletim Sistemi<ul style="list-style-type: none"><li>Kurulum ve yapılandırma</li><li>Sistem Ayarlarının Yapılandırılması</li><li>Paket Kurma ve Güncelleme</li><li>Dosya ve Yazıcı Paylaşımı</li></ul></li><li>Mobil İşletim Sistemleri</li><li>Yedekleme ve imaj alma ve yükleme işlemleri</li><li>Yardımcı yazılımlar<ul style="list-style-type: none"><li>Sıkıştırma / Açma yazılımları</li><li>Video ve ses kodlayıcı ve Kod çözücüler (codec)</li><li>Uzak Bağlantı yazılımları</li><li>Oynatıcılar (Video Player)</li><li>Java eklentileri</li><li>Taşınabilir Doküman okuyucular (PDF)</li></ul></li></ul>	5 5 3 3 5

	○ Optik Karakter Tanıma yazılımları (OCR)	
<b>E</b>	<b>Ofis Yazılımı Uygulamaları</b>	<b>12</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre Ofis Uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kelime İşlemci Yazılımı Uygulama Örnekleri (LibreOffice Writer)</li> <li>○ Elektronik Tablo Yazılımı Uygulama Örnekleri (LibreOffice Calc)</li> <li>○ Sunu Hazırlama Örnekleri (LibreOffice Impress)</li> </ul> </li> <li>• MS Ofis Uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MS Ofis yeni özellikleri</li> <li>○ Form Hazırlama (MS Ofis Word)</li> <li>○ Tablolarla Çalışma (MS Ofis Word)</li> <li>○ Smart Art Özelliklerini kullanma (MS Ofis Word)</li> <li>○ Dizin, Kaynakça, İçindekiler tablosu oluşturma (MS Ofis Word)</li> <li>○ Veri Filtre ve Sıralama İşlemleri (MS Ofis Excel)</li> <li>○ Broşür hazırlama uygulaması (MS Ofis Publisher)</li> <li>○ Grafik Hazırlama (MS Ofis Excel)</li> <li>○ Özet Tablo Oluşturma (MS Ofis Excel)</li> </ul> </li> <li>• Uygulama (Ürün No:1 :Form, Broşür, Grafik, Smartart uygulaması)</li> </ul>	4 4 4
<b>F</b>	<b>Video-Ses-Görüntü işleme Uygulamaları</b>	<b>10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Görüntü Düzenleme Uygulamaları (Adobe Fireworks) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Site Başlığı (Banner) Uygulamaları</li> <li>○ Fotoğraf düzenleme uygulamaları</li> </ul> </li> <li>• Ses Düzenleme Uygulamaları (Audacity)</li> <li>• Video Düzenleme Uygulamaları (Windows Live Movie Maker)</li> <li>• Uygulama <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ürün No: 2 - Site başlığı (Banner), Fotoğraf, Video, Ses</li> </ul> </li> </ul>	4 2 4
<b>G</b>	<b>Web tasarımı</b>	<b>15</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Okul web sayfası hazırlama standartları,</li> <li>• HTML Bilgisi</li> <li>• Web Tasarımı Düzenleyici Yazılımı Kullanımı (Adobe Dreamweaver)</li> <li>• Örnek okul web Sayfasının hazırlanması ve Yayınlanması (Ürün No: 3)</li> </ul>	2 8 5
<b>H</b>	<b>İnternet uygulamaları</b>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarayıcılar ve Eklentiler</li> <li>• Arama Motorlarında gelişmiş arama yöntemleri</li> </ul>	1 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronik Posta Yönetimi</li> <li>• Sosyal Medya Kullanımı</li> <li>• İnternet Üzerinden Doküman Paylaşımı <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Google drive</li> <li>○ MS Skydrive</li> </ul> </li> <li>• Wiki ve Web Günlükleri (Blog) uygulamaları</li> <li>• İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemleri (LMS) tanıtımı</li> </ul>	1 1 1 1 2
<b>I</b>	<b>Elektronik Materyal Kullanımı ve Uygulamaları</b>	<b>17</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımı</li> <li>• EBA üzerinden içerik kullanımı</li> <li>• Çevrimiçi uygulamalar (<a href="http://www.eba.gov.tr">http://www.eba.gov.tr</a>)</li> <li>• Etkileşimli Tahta Yazılımı ile materyal tasarlama uygulamaları (Ürün No: 4)</li> <li>• Örnek Çalışma Yaprağı Hazırlama (Libre Ofis) (Ürün No: 5)</li> <li>• BT destekli örnek ders senaryolarının incelenmesi</li> </ul>	2 2 3 5 3 2
<b>İ</b>	<b>Ürün Dosyası Hazırlama</b>	<b>2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün No: 1 – 5 Dosyalarının Toplanması</li> </ul>	2
<b>J</b>	<b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME</b>	<b>1 Saat</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>100 Saat</b>

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK ve STRATEJİLERİ

1. Sınıf içi sunular, bilgisayar, etkileşimli tahta, doküman kamera, ağ yazıcısı, video, internet kaynakları vb. materyallerle birlikte desteklenecektir. Eğitim programının etkili olarak uygulanabilmesi için öğretim görevlisi ve kursiyerlerin etkileşim içinde oldukları yöntemlere öncelik verilecektir.
2. Anlatma, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve örnek uygulama yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılacak etkinlik temelli bir eğitim uygulanacaktır.
3. Kursiyerlerden; ilgili bölüm sonlarında oluşturdukları ürünlerden e-portfolio oluşturmaları sağlanacaktır.

## 8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

1. Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliğine göre değerlendirme yapılacaktır.
2. Kursiyer başarısı; en az 25 sorudan oluşacak çoktan seçmeli test sınavı ve uygulama sınavı ile değerlendirilir.
3. Kursiyerlerin ilgili bölümlerin sonlarında oluşturdukları her bir ürün 100 üzerinden değerlendirilecek, kursiyerlerin ürün dosyalarından aldıkları puanların aritmetik ortalaması uygulama sınavı puanı olacaktır.
4. Test sınavı ile uygulama sınavı puanlarının aritmetik ortalaması kurs başarı puanı olacaktır.
5. Başarılı olanlara kurs belgesi (sertifika), başarısız olanlara istemeleri halinde; "kursa katılmış ancak başarısız olmuştur" yazısı verilecektir.