



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-10.03-E.5752124  
Konu: Mesleki Çalışma

04.06.2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 27.05.2015 tarih ve 5441544 sayılı "Mesleki Çalışma" hakkındaki yazısı ekte gönderilmiştir.

İlçemiz dahilindeki tüm Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul Müdürlüklerince; 2014-2015 eğitim öğretim yılı ders kesimini takiben yapılacak olan mesleki çalışmalar kapsamında;

- 1- İlçemizde eğitim-öğretim yapılan her meslek alanı için ayrı ayrı olmak üzere "Zümre Toplantıları"nın yapılarak, düzenlenen toplantı tutanağı örneğinin,
- 2- Genel olarak örgün mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin sunumunda karşılaşılan sorun ve çözüm önerilerine ilişkin bir raporun hazırlanarak **17.07.2015 tarihine kadar** müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.


Mustafa TURGUT  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

- Bakanlık Yazısı (1 Sayfa)
- Açıklama Yazısı (2 Sayfa)

DAĞITIM:

- Mes. Ve Tek. Ortaöğretim Okul Müd. ne

  
Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
04.../06.../2015....



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

**ACELE VE GÜNLÜDÜR**

Sayı : 62045208-10.03-E.5441544

27.05.2015

Konu : Meslekî Çalışma

**DAĞITIM YERLERİNE**

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlgi Yönetmeliğin 87 nci maddesinde; “Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar...” hükmü bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında yapılacak söz konusu çalışmalar, ekte yer alan açıklamalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Ayrıca, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında uygulanmakta olan 62 alan ve dalları göz önünde bulundurularak, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı ders kesimini takiben yapılacak mesleki çalışmalar kapsamında;

1- İlinizde eğitim-öğretimi yapılan her meslek alanı için ayrı ayrı olmak üzere “il zümre toplantıları”nın yapılarak, düzenlenen toplantı tutanağı örneğinin,

2- İlinizde genel olarak örgün mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin sunumunda karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin raporun,

31 Temmuz 2015 tarihine kadar “mte\_izlemedegerlendirme@meb.gov.tr” e-posta adresine ve yazılı olarak da Bakanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Osman YILDIRIM

Bakan a.

Genel Müdür V.

Ek: Açıklama (2 sayfa)

Dağıtım :

B Planı

## MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL/KURUMLARINDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları" başlıklı 87'nci maddesinde " (1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır." hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Genel Müdürlüğümüze bağlı okul müdürlüklerince, yukarıda belirtilen Yönetmelik hükmünü kapsayacak şekilde okulun kendi özel koşulları ve ihtiyaçlarına uygun mesleki çalışma programı hazırlanacak, yönetici ve öğretmenlere duyurulacaktır.

Bu kapsamda okul müdürlüklerince okulun öğretmen, öğrenci, veli, işletme ve fiziki durumu ve benzeri hususlarda göz önünde bulundurularak aşağıdaki çalışma konularından da yararlanılarak mesleki çalışma programı hazırlanacak ve uygulanacaktır.



- ✓ Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt-kabul, öğrenci yerleştirme, nakil ve geçişler, geç gelme, devam-devamsızlık, kontenjan belirleme, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınavlar/ortak sınavlar, sınıf geçme,
- ✓ Telafi programı, okul birincilerinin tespiti, belge, defter, çizelge ve formlar,
- ✓ Kurullar, komisyonlar ve ekipler,
- ✓ İşletmelerde mesleki eğitim, staj veya yaz uygulaması esasları ile koordinatör öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ Öğrenci davranışları, ödül ve disiplin,
- ✓ İş kazaları,
- ✓ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması ile ilgili hususlar,
- ✓ Tam gün tam yıl eğitim uygulaması,
- ✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması ve şiddetin önlenmesi,
- ✓ Sosyal etkinlikler kapsamındaki faaliyetler,
- ✓ Proje ve işbirliği/protokol çalışmaları,
- ✓ Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ilişkin çalışmalar,
- ✓ Öğretmenlerin aylık karşılığı okutacağı dersler,
- ✓ Parasız yatılılık, bursluluk ve belletici öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ İş takvimi ve iş bölümü,
- ✓ Etik, protokol ve iletişim konuları.

b) Hazırlanan program, yönetici ve öğretmenlerin katılımı sağlanarak uygulanacaktır.

c) Çalışmalarda gerektiğinde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.

d) Programda öngörülen çalışmalar, konusuna göre ilgili yönetici, öğretmen/eğitici personel veya oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilecektir.

e) Staj veya yaz uygulamasında koordinatör öğretmen olarak görevlendirilenlerin bu görevleri ile mesleki çalışma programının birbiriyle çakışmamasına dikkat edilecektir.

f) Mesleki çalışmalara ait tüm doküman ve raporlar, hazırlayanlar tarafından imzalanacak ve okul müdürünce onaylanarak muhafaza edilecektir.