



T.C.  
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186-10.07-E.4794981  
Konu: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim  
Kurumları Standartları

08.05.2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ULUBEY

İlgi: 04/05/2015 tarih ve 48684385/10.07/E.4606836 sayılı yazı.

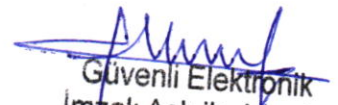
Uşak Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları" konulu ilgi yazısı ekte gönderilmiştir. İş ve işlemlerin söz konusu yazı doğrultusunda yapılması ve gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Mustafa TURGUT  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EKLER:  
İlgi Yazı ve Ekleri (8 Sayfa)

DAĞITIM:  
Tüm İlkokul ve Ortaokul Müd. ne

  
Güvenli Elektronik  
İmzalı Aslı ile Aynıdır  
08.05.2015



T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayfa 1

Sayı : 48684385/10.07/E.4606836

04.05.2015

Konu:Okul Öncesi Eğitim ve  
İlköğretim Kurumları Standartları

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)  
..... MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi** : a) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi.  
b) Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Klavuz Kitabı.  
c) Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Giriş Rehber Kitabı.

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında sunulan eğitim hizmetlerinin tespit edilerek geliştirilmesinin sağlanması amacıyla, MEBBİS üzerinde Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları modülü geliştirilerek ilgi (a) Yönerge ile uygulamaya sunulmuştur. Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları ile İmam Hatip Ortaokullarında söz konusu modül üzerinden veri girişi yapılması gerekmektedir.

Uygulama hakkındaki ilgi (a) ve (b) kitaplarda sistemin işleyişi ayrıntılarıyla ve modülün görselleriyle desteklenerek açıklanmaktadır. ***Kurum yöneticileri ve öğretmenler ile okul aile birliği üyelerinden öğrenci velisi olanların uygulamaya katılmaları zorunlu olup, öğrenci ve veliler ise gönüllülük*** esasına uygulamaya katılacaklardır.

MEBBİS üzerinden Kurum Standartları modülüne giriş yapıldığında, ekranın üst kısmından ilgi (a) ve (b) Kitaplara elektronik ortamdan erişim sağlanmaktadır. Söz konusu kitaplarda cevabı bulunmayan sorular hakkında kurum yöneticileri tarafından Müdürlüğümüz Temel Eğitim Birimi ile irtibata geçilmesi gerekmektedir.

.../...

Temel Eğitim Hizmetleri  
Enstitü Sok. Valilik Binası Arkası 64100-Merkez/UŞAK  
Ayrıntılı Bilgi İçin : M. KUŞ ÖN Şef

Telefon :(0 276) 2245653  
Faks :(0 276) 2233989  
e-posta :temelegitim64@meb.gov.tr

T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 48684385/<...>/E.<...>

Konu:Okul Öncesi Eğitim ve

İlköğretim Kurumları Standartları

<...>

İlçelerde Temel Eğitim Biriminden sorumlu ilçe milli eğitim şube müdürü tarafından sisteminin işleyişi ve veri girişlerinin tamamlanması için gerekli tedbirlerin alınması, okullarda kurum yöneticileri ile öğretmenler tarafından *söz konusu kitapların titizlikle incelenerek* 1 Temmuz 2015 tarihine kadar tüm veri girişlerinin hiçbir şekilde aksaklığa meydan verilmeden tamamlanması, öğrenci velisi olan okul aile birliği üyelerinin veri girişi de zorunlu olduğundan ivedilikle bilgilendirilmesi ve veri girişinin yapılmasının sağlanması, diğer okul aile birliği üyeleri ile öğrenci velilerinin ve öğrencilerin gönüllülük esasına dayalı olarak veri girişi yapabileceklerine dair duyuruların ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Yaşar AKYAY

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdür V.

DAĞITIM :

- İlçe Kaymakamlıkları

(İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine)

- Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okul/Kurum Müdürlüklerine

- İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüklerine

Temel Eğitim Hizmetleri  
Enstitü Sok. Valilik Binası Arkası 64100-Merkez/UŞAK  
Ayrıntılı Bilgi İçin : M. KUŞ ÖN Şef

Telefon :(0 276) 2245653  
Faks :(0 276) 2233989  
e-posta :temelegitim64@meb.gov.tr

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 30140611/20/6928377

25/12/2014

Konu: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim  
Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: Mülga İlköğretim Genel Müdürlüğünün 29/06/2011 tarih ve B.08.0.İGM.0.08.01.01. 020/8051 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

İlköğretim kurumlarında sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğinin tespit edilerek geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalara kaynaklık etmesi için Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi 2010-2011 eğitim öğretim yılında tüm İlköğretim kurumlarında uygulanmış ve uygulamaya esas olan ilgi Yönerge 29/06/2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

6287 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile İlköğretim Kurumları Standartları Modülünde ihtiyaç duyulan güncellemeler başlatılmış olup yapılan güncellemelerde okul öncesi eğitim kurumları ve imam hatip ortaokulları da sisteme dahil edilmiş, Bakanlığımız birimlerinin görüşleri de alınarak çalışmalar tamamlanmış ve Modül, okulların veri girişi için hazır hale getirilmiştir. Güncellemeler sonrasında çalışmanın kapsamı değişikliğe uğradığından dolayı İlköğretim Kurumları Standartları adı "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları" olarak değişmiştir.

Sistemin açılabilmesi için ekte yer alan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi'nin yürürlüğe konulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Funda KOCABIYIK  
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

OLUR  
25/12/2014

Nabi AVCI  
Millî Eğitim Bakanı

EK: Taslak Yönerge (4 sayfa)

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında çocuğa sunulan hizmetlerin niteliğini arttırmak için oluşturulan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi kapsamında okul gelişimine yönelik planlama, uygulama, izleme, değerlendirme çalışmaları ile bu çalışmaları yürüten yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatınca Okul Öncesi eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi kapsamında yapılacak iş ve işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 14 /6/ 1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5 / 1/ 1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 10 /12/ 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 /5/ 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26 /7/ 2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
  - b) Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,
  - c) İlköğretim Kurumları: Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim, ortaokul ve imam hatip ortaokullarını,
  - ç) Kurum Standartları: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarını,
  - d) Kurum Standartları Sistemi: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında çocuğa sunulan hizmetlerin niteliğini arttırmak için oluşturulan ve okulun gelişimine yönelik okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim, ortaokul ve imam hatip ortaokulları ile merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yapılacak olan planlama, uygulama, izleme, değerlendirme çalışmalarının bütünü,
  - e) Kurum Standartları Modülü: Kurum Standartlarının mevcut durum verilerin girildiği ve mevcut durum verilerinden alt standartları karşılama düzeylerine ulaşıldığı, tüm verilerin belirlenmiş ölçütlere göre işlendiği, raporlandığı; okul, ilçe, il ve merkezî düzeyde tanımlanmış yetkili kişilerin veri girişine ve kullanımına açık olan İnternet tabanlı yazılım sistemini,
  - f) Okul Öncesi Eğitim Kurumları: Bakanlığa bağlı resmî anaokulları ile bünyesinde uygulama sınıfı ve ana sınıfı bulunan her derece ve türdeki okulu,
- ifade eder.

**İlkeler**

**MADDE 5-** (1) Kurum Standartları Sisteminin uygulanmasında ve geliştirilmesinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- a) Okul öncesi eğitim ve ilköğretimin genel amaç ve hedefleriyle tutarlı olmak,
- b) Çocuk odaklı yaklaşımı ve çocuğun yararını esas almak,
- c) Karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde cinsiyet ayrımcılığı yapmamak,
- ç) Dezavantajlı çocukların eğitim ve gelişim haklarına duyarlı olmak,

- d) Tarafsız, şeffaf ve tüm kurumsal gelişime açık olmak,
- e) Okul gelişimi sürecinde okul çalışanlarının, çocukların ve velilerin sürece katılımını sağlamak,
- f) Kurum Standartları verilerini öz değerlendirme anlayışıyla okulun sürekli gelişimi için kullanmak,
- g) Kurum Standartları verilerini okullar arası rekabet yerine, okulun kendi içinde bu standartlara erişimini hedefleyen bir yaklaşımla kullanmak,
- ğ) Kurum Standartları verilerini okulun denetiminde esas alınacak bir ödül ya da ceza aracı olarak değil, okulu geliştirmenin, desteklemenin ve rehberlik etmenin bir aracı olarak kullanmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurum Standartları Veri Toplama ve Değerlendirme Süreci

#### Veri türleri, veri kaynakları ve veri toplama araçları

**MADDE 6-** (1) Kurum Standartları Modülü'nde mevcut durum verileri, alt standartları karşılama düzeyleri ve algısal yarar düzeyi şeklinde üç tür veri bulunmaktadır. Kurum Standartları Modülü'ne kullanıcılar tarafından mevcut durum verileri ve algısal yarar düzeyleri olmak üzere girilen iki tür veri aşağıdaki veri kaynağı ve araçlarından yararlanılarak derlenir:

a) Mevcut duruma ilişkin veriler, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) üzerindeki okul kayıtlarından ve okul müdürünün beyanından elde edilir.

b) Alt standartları karşılama düzeylerine ilişkin veriler, Kurum Standartları Modülü'nün mevcut durum bölümündeki verilere dayanarak sistemde yer alan ölçütler doğrultusunda Kurum Standartları yazılımı tarafından otomatik olarak hesaplanır.

c) Algısal yarar düzeyine ilişkin veriler, algısal yarar ölçekleri kullanılarak yönetici, öğretmen, veli ve öğrenciler tarafından (ana sınıfı ve 1.sınıf öğrencileri hariç) doldurulur.

ç) Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin tümünün, algısal yarar ölçeklerini doldurması zorunludur. Algısal çocuk ve veli ölçeklerinin doldurulmasında ise gönüllülük esastır. Kurum Standartları Modülü'nün veri girişine açıldığı hafta, çocuk ve velilerin sisteme giriş yapmaları için sınıf rehber öğretmenlerinin gerekli bilgilendirmeyi ve rehberliği yapmaları sağlanır.

#### Veri girişi

**MADDE 7-** (1) Kurum Standartları veri girişlerinde mevcut duruma ilişkin veriler, kullanıcılara tanımlanmış kullanıcı adı ve şifresi kullanılarak; Genel Müdürlükçe belirlenen zamanlarda aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

a) Mevcut durum verileri, okul müdürü ya da yetkili kılacağı bir müdür yardımcısı tarafından sisteme girilir.

b) Algısal yarar yönetici/öğretmen ölçeği, yöneticiler ve öğretmenler tarafından İnternet ortamında doldurulur.

c) Algısal yarar çocuk ölçeği, çocuklar tarafından evde ya da okulda bilgisayar ortamında doldurulur. İhtiyaç duyulduğunda ölçeklerin okulda bilgisayar ortamında doldurulurken sınıf /şube rehber öğretmenin rehberlik etmesi sağlanır. Çocuklardan özel eğitim ihtiyacı olanların ölçeği doldurması, okulun rehber öğretmeni veya sınıf / şube rehber öğretmeni desteğinde gerçekleştirilir. Okulda çocukların bilgisayar ortamında ölçeği doldurma imkânı yoksa çıktısı alınan ölçeklerin elle doldurulması sağlanır. El ile doldurulan ve çocuklar tarafından imzalanan ölçekler, sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından Kurum Standartları Modülü üzerinden bilgisayar ortamına aktarılır.

ç) Algısal yarar veli ölçeği, veliler tarafından evde ya da okulda bilgisayar ortamında doldurulur. Eğer velinin İnternete erişimi yoksa veya herhangi bir sebepten dolayı okula gelemiyorsa çıktısı alınmış veli ölçeğinin elle doldurulması sağlanır. Elle doldurulan ve veli tarafından imzalanan ölçekler, sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından Kurum Standartları Modülü üzerinden bilgisayar ortamına aktarılır. Velilerden engellilik, okuma yazma bilmeme ve/veya bilgisayar kullanamama gibi durumlarda ölçeğin doldurulması okulun rehber öğretmeni veya sınıf/şube rehber öğretmeni desteğinde gerçekleştirilir.

d) Çocukların ve velilerin el ile doldurup imzaladıkları ölçekler ile Kurum Standartları ile ilgili diğer veriler bir sonraki eğitim öğretim yılı sonuna kadar saklanır.

### **Verilerin raporlanması**

**MADDE 8-** (1) Kurum Standartlarına göre toplanan verilerden standart rapor ve sorgulama raporu olmak üzere iki tür rapor hazırlanır. Bu raporlar, okulu izleme, değerlendirme, destekleme, geliştirme ve okula rehberlik etmenin bir aracı olarak kullanılır.

a) Kurum Standartları standart raporu; okul, ilçe, il ve merkezî düzey için hazırlanır. Bu raporlara, her düzeyde tanımlanmış yetkililer tarafından Kurum Standartları Modülü üzerinden erişilir. Kurum Standartları Standart Raporu yılda bir kez olmak üzere Temmuz /Ağustos aylarında Kurum Standartları Modülünden alınır.

b) Kurum Standartları sorgulama raporu; standart raporun yanında ihtiyaç duyulan konularda tanımlanmış yetkililerce istenilen zamanda, istenilen değişkenlere göre okul, ilçe, il ve merkezî düzeyde olmak üzere Kurum Standartları Modülü'nden alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

#### **Okul müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları;**

**MADDE 9-** (1) Okul müdürlüğü;

a) Mevcut durum girdilerine veri oluşturacak belge ve bilgilerin önceden hazırlanması ile okuldaki tüm çocuk, veli, öğretmen ve okul bilgilerinin MEBBİS ve e-Okul üzerinden güncellenmesini ve eksik olan bilgilerin tamamlanmasını,

b) Çocuk, veli ve öğretmenlerin Kurum Standartları hakkında bilgilendirilmesini, ve algısal ölçeklerin doldurulması için gerekli teşvikin yapılmasını,

c) Kurum Standartları ile ilgili faaliyetlerin yıllık çalışma programı içerisinde gösterilmesini,

ç) Veri toplama sürecinde okul olanakları ile çözümlenemeyen sorunların il/ ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilmesini,

d) Okul Kurum Standartları standart raporlarının, öğretmenler kurulunda değerlendirilerek okul ihtiyaçlarının belirlenmesini, önceliklendirilmesini ve gerek duyulan alanlarda daha ayrıntılı analizler yapılmasını ,

e) Kurum Standartları standart raporlarına ve analiz sonuçlarına dayandırılarak okul gelişim planının hazırlanmasını,

f) Okulun hazırlayacağı projeler ile faaliyet ve eylem planlarının hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılmasını, sağlar.

#### **İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri;

a) Kurum Standartları uygulamaları kapsamında verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanması sürecinde ilköğretim kurumlarına rehberlik edilmesini ve veri giriş sürecinin takip edilmesini,

b) İlgili birim ve sorumlulara, araştırma, ihtiyaç belirleme, planlama, kaynak tahsisi, izleme değerlendirme ve benzeri konularda yararlanılmak üzere veri ve bilgi desteği sunulmasını,

c) Stratejik planın ve faaliyet raporunun hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılmasını,

ç) Kurum Standartları il/ilçe standart ve sorgulama raporlarına göre ihtiyaçların belirlenmesini, önceliklendirilmesini, planlanmasını, kaynakların bu ihtiyaçlara göre yönlendirilmesini, çalışmaların izlenmesini ve değerlendirilmesini,

d) Kurum Standartları sürecinde belirlenen sorunların il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin olanakları ile çözülmesini, çözülemeyen sorunların bir üst makama bildirilmesini sağlar.

#### **Maarif müfettişleri başkanlıklarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11** (1)- Maarif müfettişleri başkanlıkları;

a) Yıllık çalışma programlarının Kurum Standartları uygulamaları ile ilişkilendirilerek hazırlanmasını,

- b) Teftiše gideceği okulların Kurum Standartları standart raporları ile il/ilçe standart ve sorgulama raporlarına göre Kurum Standartlarında belirlenen standartlardaki okul gelişmelerinin izlenmesini,
- c) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, Kurum Standartlarına göre algısal yarar düzeyine ilişkin yönetici, öğretmen, çocuk ve veliler arasında belirgin tutarsızlık bulunduğunda, görüşmeler yaparak durumun incelenmesini,
- ç) Okul tarafından Kurum Standartları Modülüne girilmiş olan verilerin, ihtiyaç duyulması hâlinde doğrulama kaynaklarından (okuldaki kayıtlar, dokümanlar, tutanaklar ve benzeri) doğrulanmasını,
- d) Bu Yönerge kapsamında yapılan çalışmaların kontrol edilmesini, varsa eksik uygulamaların tamamlanması yönünde rehberlik edilmesini,
- e) Kurum Standartları Modülündeki maarif müfettişleri ile ilgili alanların doldurulmasını sağlar.

#### **Genel Müdürlüğün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Genel Müdürlük;

- a) Gerektiğinde Kurum Standartları Sistemi'nde güncellemelerin yapılmasını,
- b) Kurum Standartları'nın etkili bir şekilde uygulanması için planlama yaparak valiliklerce gerekli tedbirlerin alınmasını,
- c) Kurum Standartları raporlarına göre izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmasını ve elde edilen sonuçların eğitim politikalarının geliştirilmesinde kullanılmasını sağlar.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 13-** (1) 29/06/2011 tarihli ve B.08.0.İGM.0.08.01.01.020/8051 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.



**"Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurum Standartları" (Kurum Standartları)** kurumunuzdaki her türlü eğitim hizmetine ilişkin verilerin toplanmasını, analiz edilmesini, değerlendirilmesini ve sonuçların iyileştirici gelişimlerde kullanılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş bir sistemdir.

Sistem 1 Temmuz 2015 tarihine kadar veri girişi yapacağınız şekilde aktif kalacaktır. Sizlerden aşağıdaki aşamaları tamamlamanız beklenmektedir.

Okula Ait **VERİ GİRİŞ** işlemleri: Kurum Standartları Modülündeki yan menüde bulunan **VERİ GİRİŞİ** başlığı altındaki **"Okul Mevcut Durum Veri Girişi"** alt başlığı içerisinde yer alan soruların bir kısmı elektronik ortamdan gelecek şekilde (*kurum künye soruları*) bir kısmını da sizin giriş yapmanızı gerektirecek şekilde hazırlanmıştır. Otomatik olarak sistemden gelen Kurum Künye Sorularına vereceğiniz **"onay"** sonrasında diğer **"Okul Mevcut Durum"** sorularını açılacak sayfada yanıtlayabılırsınız.

Ayrıca Kurum Künye Sorularını onayladıktan sonra öğretmen, veli ve öğrenci anketleri aktif duruma geçecektir.

Not: Sistemden otomatik olarak gelen Kurum Künye Sorularında gelen bilgiler kurumunuzun halihazırda ki durumu ile uyumsuz ise:

**1-** Bu sayfadaki -*öğrenci ve personel haricindeki* - bilgiler 01.10.2014 tarihli MEİS Modülü verilerinden gelmektedir. MEİS Modülü verileri **her yıl Ekim** ayında güncellendiğinden hatalı veya eksik görünen veriler için işlem **YAPILMAYACAKTIR.**

**2-** Bu sayfadaki öğretmen, yönetici ve diğer personel bilgileri ile öğrencilere ait bilgiler MEBBİS Veri Tabı Üzerinde yer alan e-öğrenciler ve e-okulüzerinden geldiği için canlı veriler olup, anlık durumu yansıtacaktır. Bu bilgilerinizde yanlışlık var ise ilgili modüllerden düzeltme yapınız.

**3-** Bir kuruma ait imkânları ortak kullanmak durumunda kalan iki ve daha fazla okula, donatım/öğretim mekânları/personel vb. gibi verilerin tahsis tek bir okul üzerinde kayıtlı olacağından dolayı diğer okula ait bilgilerin yok görülmesi olmaktadır. Bu durum okulun diğer kurum imkânlarını geçici olarak kullandığı için aslında donatım/öğretim mekânları/personel vb. gibi imkânlardan yoksun olduğunun ifade eder.

**VERİ GİRİŞİ** yan başlığı altındaki **"Yönetici Öğretmen Veri Girişi"** ile size yönelik hazırlanan anketleri kendi MEBBİS kullanıcı kodu ve şifreniz ile girişi yaparak doldurmanız beklenmektedir.