



T.C.
ULUBEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 78502186/604.01.01/3083962

20/03/2015

Konu: Pasaport Başvuruları.

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
ULUBEY

Avrupa Birliği Projeleri kapsamında iş ve işlemlerin takibi, yurt dışına çıkacak olan Okul/Kurum Müdürlüklerinin Hizmet (Gri) Pasaport alımında dikkat edilmesi gereken hususlar, <http://www.pasaport.pol.tr> internet sitesinden de temin edebilecekleri "Örnek Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu" ile Emniyet Müdürlüğü Pasaport Şube'de istenilen belge ve işlemlere dair bilgiler yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Mustafa TURGUT
İlçe Milli Eğitim Müdürü


EK:

Örnek Form (1 Sayfa)

Bilgilendirme Yazısı (2 Sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Teşkilata


Güvenli Elektronik
İmzalı Aslı ile Aynıdır
20.03.2015.....

**AVRUPA BİRLİĞİ PROJE İŞLEMLERİNDE HİZMET (GRI) PASAPORT ALIMINDA
DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR :**

1-Yurtdışı proje işlemlerinde Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü, Avrupa Birliği Proje Ekip Koordinatörlüğü (PEK) Biriminden bilgi alabilirsiniz. (İrtibat için telefon numarası (0276) 223 39 90 – Dahili: 145 veya 156)

2-Pasaport alacak kişi (idareci, memur, öğretmen veya öğrenci) AB PEK Biriminden Gri Pasaport Başvuru Formu Kontrol Çizelgesini teslim alması gerekmektedir.

3-Proje koordinatörü tarafından gri pasaport formu kontrol edilerek çizelge onaylanmalıdır.

4-Gri Pasaport Başvuru Formunun evrak sayısını öğrenciler için, Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümünden; öğretmenler için ise İnsan Kaynakları Bölümü tarafından giden evrak sayısı alınmalıdır.Alınan evrak numarası her bir birey için ayrı olacaktır.

5-Proje kapsamında gidecek olan ülke; vize istemeyen ülke ise 15 gün, vize isteyen ülke ise 25 gün önceden Emniyet Müdürlüğü Pasaport Şube Bölümüne pasaport almak için gri pasaport talep formu ve diğer belgelerle beraber başvuruda bulunulmalıdır.

6-Forma yapıştırılacak fotoğraf Biometrik olacaktır.(Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)

7-Güncel gri pasaport başvuru (talep) formu <http://www.pasaport.pol.tr> internet sitesinin duyurular bölümünden temin edilebilir.

8-Gri pasaport başvuru formu elle veya bilgisayar ortamında doldurulabilir.

9-Alınan gri pasaportlar proje bitiminde proje koordinatörü tarafından toplanarak okul veya kurumunda saklanır.Vize süresi geçen pasaportlar toplu olarak Emniyet Müdürlüğü Pasaport Şube bölümüne teslim edilerek proje koordinatörü tarafından iptali sağlanmalıdır.

10-Form doldurulurken daksil kullanılmamalıdır.(Gerekirse hatalı kelime üzerine tek orta çizgi kullanılabilir.)

11-Projede kişilerin görevlendirme tarihleri yurt dışında bulunulacak tarihler olmalıdır.Proje tarih aralığına ilave gün eklenerek görevlendirme süresi uzatılmamalıdır.

12-Hizmet damgalı talep formu Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü Şube Müdürüne onaylatılması gerekmektedir.

13-Hizmet damgalı talep formu 2. Sayfasında yer alan gerekli olan belgeler ile diğer hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

14- Proje iş ve işlemleri ile ilgili Okul Müdürü ve Projeden Sorumlu öğretmen tarafından takibi yapılacaktır. Sorumluluk kendilerine ait olacaktır.

UŐAK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ PASAPORT ŞUBE'DE İSTENİLEN BELGE VE İŐLEMLER

- 1- Valilik Oluru Emniyet Müdürlüğünden istenmemektedir. (UŐak Milli Eğitim Müdürlüğünde yurtdışı izni ve projede görevlendirildiğine dair alınmaktadır.)
- 2- Gri Pasaport Başvuru Formu (Eksiksiz, hatasız, imzaları tam ve mühürlü olmalıdır.)
- 3- Nüfus Cüzdanı (Kimlik) Aslı
- 4- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf
- 5- Pasaport Harcı Dekontu (82,5TL Herhangi bir bankaya veya maliyeye yatırılabilir.)
- 6- Öğrencinin hem annesi ve hem de babası ile beraber başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Öğrenci velilerinden herhangi birinin katılamaması durumunda noterden alacakları muvaffakatı pasaport Őubeye ibraz etmeleri gerekmektedir.
- 7- Diğer sorularınız veya bilgi için Pasaport Őubenin 0276 223 54 80 nolu telefonundan görüŐebilirsiniz.