OKUL MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

* 2014/2015 Eğitim/Öğretim Yılı 1. Dönemin Değerlendirilmesi.
* Ortaokullar için TEOG, Liseler için üniversiteye giriş sınavlarının ve öğrenci başarılarının değerlendirilmesi.
* Devam eden yetiştirme kurslarının değerlendirilmesi.
* Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan geziler ve faaliyetler için izin işlemleri.
* Öğrenci devam/devamsızlık işlemlerinin takip edilmesi ve velilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması.
* Okul güvenliği, öğrenci güvenliği ve okul temizliğinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi.
* Öğretmen nöbetlerinde gerekli hassasiyetin gösterilmesi.
* Çocuk koruma kapsamında ve risk grubunda olan öğrenciler için yapılan çalışmaların değerlendirilmesi.
* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere, okullarında Destek Eğitim Odalarının açılması.
* Okul idaresi tarafından gerek görüldüğü zamanlarda öğrencilerin üstlerinin aranması.
* Okul sütü ve kuru üzüm dağıtımı işlemlerinin takip edilmesi.
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 1-2 Nisanda TEOG demene sınavının yapılması.
* Yarışmalara katılacak olan öğrencilerin başvurularının ve evraklarının zamanında Müdürlüğümüze gönderilmesi.
* Değerler eğitimi ile ilgili çalışmaların yapılması.
* Hizmetiçi Eğitim Kurslarının onaylarının zamanında yapılması(Ücretli öğretmenler ve özel öğretim öğretmenleri başvuru yapamaz.)/ Müracaat edildiği anda MUTLAKA Müdürlüğümüze bilgi verilmesi.
* Atama, tayin ve görevlendirme evraklarının okul müdürlüğünce incelendikten sonra onay verilmesi ve işlemlerin son güne bırakılmaması.
* Personelin özlük haklarının (terfi,kademe, mesleki bilgiler) okul idaresi tarafından düzenli olarak kontrol edilmesi ve İnsan Kaynakları, Destek Hizmetleri birimlerine teslim edilmesi.
* İzinlerin ve raporların zamanında ilgili birimlere teslim edilmesi.
* Valilik Olurunun alınacağı durumlarda Cuma gününden önce ile gönderilmesi.
* Maaş değişikliklerinin takibinin yapılması,maaşla ilgili işlerin zamanında yapılması, her ayın sekizinden önce evrakların Müdürlüğümüze teslim edilmesi.
* Ek derslerin zamanında gönderilmesi, evrakların ayın son gününe bırakılmaması.
* Ek derslerin 2007/19 Nolu Genelge ve Meb Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Derslerine İlişkin Karar ve Resmi Yazılar dikkate alınarak girilmesi.
* Ücretli puantajlarının her ayın 13’üne kadar gönderilmesi.
* Okullardaki egzersiz ve kursların faaliyet raporlarının her ay takibinin yapılması.
* Okulların (Temel Eğitim) elektrik faturalarının Müdürlüğümüze ulaştırılması.
* Mevcut okula ait ödeneklerin zamanında ve amacına uygun olarak harcanması(4734 dikkate alınacak).
* Uşak Meb, Ulubey Meb ve Okullara ait e-posta adreslerinin takibinin yapılması, yayınlanan yazılarla ilgili işlemlerin zamanında yapılması.
* Okulların tatil edildiği zamanlarda velilere ve öğrencilere gerekli bilgilerin verilmesi.
* Günlü yazıların takip edilerek zamanı geçirilmeden Müdürlüğümüze ulaştırılması.
* Taşıma ve yemekle ilgili veri girişlerinin zamanında yapılması ve onayın verilmesi.
* Okullara taşıma yoluyla gelen öğrencilerin Nöbetçi Öğretmen gözetiminde, imza karşılığında Okula alınması ve takibinin yapılması, gelmeyen öğrencilerin velilerine haber verilmesi.
* Okullar Hayat Olsun Projesi veril girişlerinin yapılması.
* Okuma-yazma oranının yükseltilmesi için köylere gidilerek alan taramasının yapılması.
* Köy halkının istekleri doğrultusunda köylerde kursların açılması.
* İşkur çalışanlarının ve hizmetlilerin görev dağılımının yapılması(Her kata çalışma talimatnamesinin asılması)
* Okul Müdürlüğü tarafından ders dağılımlarının planlanması ve ücretli öğretmen görevlendirmelerinde dikkat edilecek hususlar).
* Öğretmenlerin görevlendirme isteklerinin Okul Müdürlüğü tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması.

DİLEK VE TEMENNİLER

KAPANIŞ

 Mustafa TURGUT

 İlçe Milli Eğitim Müdürü