



.....
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM PLANI

2015

GİRİŞ

Türkiye’de afet yönetimi ve kurumsal afet planlaması anlayışı ülkemizi derinden yaralayan 1999 depremleri sonrasında ve 2009 yılında Başbakanlığa bağlı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulması ile yeni bir boyut kazanmıştır. Ancak afet yönetim döngüsü içerisinde yer alan zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme ile ilgili eğitim programlarının azlığı ile eğitim müfredatı içerisinde girmiş derslerin yetersizliği nedeniyle henüz afet ve acil durum planlamasına ait bilinç maalesef oluşmamış ve afet ve acil durum yönetim planlarının önemi tam anlaşılammıştır.

Türkiye; başta depremler olmak üzere sel, heyelan, kaya ve çığ düşmeleri, çamur akması ve fırtına gibi doğal kökenli olayların yanı sıra, yangın, kaza, gıda zehirlenmesi, salgın hastalık, şiddet ve terör gibi insan kökenli olaylarla da çok sık karşılaşmaktadır. Ülke topraklarının %96’sının farklı büyüklüklerde deprem tehlikesine sahip olduğu ve bu toprakların %66’sının aktif fay kuşakları içerisinde yer aldığı dikkate alındığında okullarımızın acil müdahaleyi gerektiren günlük olaylar dışında, afete dönüşebilecek olaylarla karşılaşma olasılığının ne kadar yüksek olduğu açıklıkla görülmektedir.

Doğal, teknolojik veya insan kaynaklı tehlike ve tehditler hangi büyüklükte olursa olsun, bunlara karşı önceden koruyucu ve önleyici önlemler almayan ve hazırlıklı olmayan kurum veya kuruluşların olaylarla karşılaştığında, olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale etme ve olayı en az zarar ve kayıplarla atlama şansı bulunmamaktadır. İlk, orta ve lise öğretiminde her gün yaklaşık olarak 18 milyona yakın öğrencinin, günün önemli bir bölümünü okullarda geçirdiği ve okul yönetimlerine emanet edildiği Türkiye’de bu güne kadar bir okul afet ve acil durum yönetim sistemi kurulamamış ve planlar hazırlanamamıştır.

Ülkemizde mevcut okullarımızın %64’ünün depremlere karşı güçlendirilmeye ihtiyaç duyması dikkate alındığında okul afet yönetimlerinin süratle oluşturulması, afet ve acil durum yönetimi planlarının ivedilikle hazırlanmasının gereği daha iyi anlaşılacaktır.

Okullar için gerçekleştirilecek “Afet ve Acil Durum Yönetimi Planlama” çalışmaları okulun afetler karşısında hasar-zarar görülebilirliğini azaltacak ve okulu afetlere karşı güçlü hale getirecektir.

1. AMAÇ :

Okulu'nun Afet ve Acil Durumlarla ilgili yürüttüğü faaliyetleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, gerekliliği tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla planlama yapmak.

2. KAPSAM

Bu Afet Acil Durum Yönetim Planı Okulu'nun 2015 -2016 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

3. DAYANAK

- Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan 18.12.2013 tarihli Afete Hazır Okul İşbirliği Protokolü.
- Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 22/05/2014 tarihli ve 42275415-770/10390 sayılı yazısı.
- Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 03/06/2014 tarihli ve 53909240/770/2249903 sayılı yazısı

4. TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama Afet Acil Durum Yönetim Ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Okulda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Okulun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Afet ile ilgili Amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

5. OKULUN TARİHÇESİ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.1 Misyonumuz

Bütün öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin afet bilinci kazanmalarını sağlamak, afete hazırlanmak için **KÜÇÜK ADIMLAR** atmalarını sağlamak, Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi ve velilerimizi daha afetten önce, afet esnasında ve afet sonrasında nasıl hareket edecekleri hususunda eğitip geliştirmek, Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi olası bir afete karşı hazırlamak, **Temel Afet Bilinci Kazanmış Bireyler Olarak Ailelerinde Hazırlık Planları Yapmalarını Sağlamak**, İçin VARIZ ve GELECEK İÇİN ÇALIŞMAKTAYIZ.

5.2 Vizyonumuz

Afetten önce küçük hazırlıkların yapılması, Afet esnasında hareket tarzının bilinmesi ve Afetten sonrası için gerekli hazırlıkların yapılması.

Okulumuzda herkes bir gün mutlaka afetlerle karşılaşacağını bilincine ulaşsın, evde, okulda iş yerinde her yerde depremlere ve diğer afetlere karşı hareket tarzı oluştursun.

6. KURUMUN KİMLİĞİ

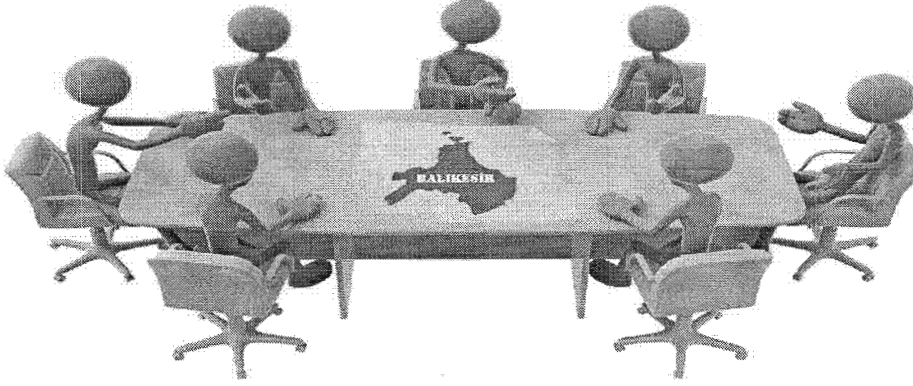
OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	
Tel. ve Fax No	
Elektronik Posta Adresi	
Web Adresi	

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	MÜDÜR			
2	MÜDÜR YARDIMCISI			
3	BRANŞ ÖĞRETMENİ			
4	REHBER ÖĞRETMEN			
5	MEMUR			
6	HİZMETLİ			
7	İŞÇİ			
8				
9				
10	TOPLAM			

7. FİZİKİ İMKÂNLAR

FİZİKİ MEKANIN ADI	SAYISI
Derslik	
Fen Bilgisi Laboratuvarı Bilgi	
Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	
Kütüphane	
Müdür odası	
Müdür yardımcısı odası	
Rehberlik servisi Öğretmenler odası	
Zümre öğretmen odası	
İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	
Resim Dersliği Müzik Dersliği	
Fotokopi Odası Memur odası	
Hizmetliler odası	
Çok amaçlı salon Kapalı Spor salonu	
Spor Odası Diğer	

8. OKUL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM KURULU



AFET ACİL DURUM YÖNETİM KURULU		
SIRA NO	Adı-Soyadı	Görevi
1		OKUL MÜDÜRÜ
2		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
3		OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
4		ÖĞRETMEN
5		ÖĞRETMEN
6		ÖĞRETMEN
7		ÖĞRETMEN
8		ÖĞRETMEN
9		ÖĞRETMEN
10		DESTEK PERSONELİ
11		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
12		VELİ
13		VELİ
14		VELİ
15		ÖĞRENCİ
16		MUHTAR
17		SİVİL TOPLUM TEMSİLCİSİ

8.1. Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Afet öncesinde okulun tehlike ve risk azaltma çalışmaları ile müdahale ve iyileştirme çalışmalarını belirlemek ve okulun güvenliğini sağlamak,
- 2) Planda yer alacak görev gruplarının ve bu grupların görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- 3) Gruplarda görev alacak kişiler ve grupların çalışma esaslarını belirlemek, (öğretmen kurul üyeleri bilgi ve deneyimleri dikkate alınarak belirlenmelidir.)
- 4) Afet yönetimi konusunda öğretmenler, çalışanlar, veliler ve öğrenciler için uygulanacak eğitim programlarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- 5) Masa başı ve saha tatbikatları düzenlemek,

- 6) Tatbikat, günlük olaylar ve karşılaşılan afetlerden elde edilen derslerin ışığı altında planları güncelleştirmek,
- 7) Görev gruplarının ihtiyaç duyacağı ekipman, malzeme, yayın ve insan gücü desteğini sağlamak,
- 8) Tüm paydaşların afet öncesi, sırası ve sonrasındaki faaliyetlere etkin olarak katılımını sağlamak,
- 9) Afet ve acil durum planlaması ve yönetimi konularında ilgili üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, gönüllü kuruluşlar ile yakın işbirliği yapmak, eğitim ve lojistik destek sağlamak,
- 10) Afet anı ve sonrasında en kısa süre içerisinde doğru bilgilere ulaşarak grupların olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale etmelerini sağlamak, gerekiyorsa tahliye veya yerinde sığınak kararı vermek ve olayı yönetmek,
- 11) Gerektiğinde itfaiye, polis, ambulans, arama- kurtarma ekipleri gibi kurum ve kuruluşlardan yardım istemek ve olay hakkında yetkili makamları bilgilendirmek,
- 12) Planı gözden geçirmek ve revize etmek.

8.2. Okul Müdürünün Afet ve Acil Durum Planlaması Konusundaki Sorumlulukları :

- ** Planlama guruplarının oluşturulması,
- ** Tehlike ve risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması,
- ** Risk azaltma planlarının hazırlanmasının temini,
- ** Müdahale planlarının hazırlanmasının temini,
- ** İmkan ve kaynakların belirlenmesi ve geliştirilmesi,
- ** Alınacak önlemlerin ve önceliklerin belirlenmesi,
- ** Öğretmenler, çalışanlar, öğrencilerin ve velilerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi faaliyetlerinin geliştirilmesi ve etkin olarak uygulanmasının sağlanması,

8.3. Öğretmenlerinin Afet Öncesi, Sırası ve Sonrasındaki Görevleri :

8.3.1 Afet öncesinde:

- Okul afet ve acil durum planları hakkında bilgi sahibi olmak ve öğrencileri bu planlarla farklı afet türleri karşısındaki davranış kuralları konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek,
- Sınıflarında tehlike avı yaklaşımını kullanarak yapısal olmayan tehlike ve riskleri belirlemek, bunların önlenmesi veya etkilerinin azaltılabilmesi için önlemler almak veya Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kuruluna bildirmek,
- Öğrencilerde afetlere direnç ve güvenlik kültürü oluşturmak amacıyla uygulamalı afet eğitimi faaliyetlerini aksatmadan yürütmek,
- Afetlerle ilgili özel gün ve haftalarda veliler ve öğrencilerle toplantılar yaparak afete hazırlık, afet risklerinin azaltılması gibi konularda okul, aile ve toplum için önemli olabilecek konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek.

8.3.2 Afet sırasında:

- Eğitim ve tatbikatlarla belletilmiş farklı afet türleri karşısında doğru davranış kurallarının uygulanmasını sağlamak (depremler sırasında; **çök, kapan, tutun** veya tahliye sırasında; koşma, itme, konuşma, geri dönme gibi),
- Varsa yaralı öğrencilere ilk yardım yapmak ve yönetimi ivedilikle bilgilendirmek,
- Korku ve paniğe kapılan öğrencileri sakinleştirmek ve olan olay hakkında bilgi vermek,
- Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulunun tahliye veya yerinde sığınak kararı sonrasında tahliye planına uygun olarak öğrencileri sevk etmek ve güvenli toplanma alanına götürmek,
- Öğrenci mevcudu ve veli haberleşme listelerini yanında bulundurmak,
- Öğrencilerin velilerine veya yetkililere teslim edilene kadar başlarından ayrılmamak.

8.3.3. Afet sonrası okul yeniden açıldığında:

- Öğrencilere hoşgörülü yaklaşarak onları dinlemek, gözlemek, afet sonrasında yaşamış oldukları psikolojik sorunları anlamaya çalışmak,
- Sorunlu olarak değerlendirdikleri öğrenciler için profesyonel destek sağlamak,
- Öğrencilere güven duygusu aşılamak, örneğin okullarının yetkili teknik heyetler tarafından kontrol edilmiş olduğunu, olabilecek artçı depremler karşısında korku ve paniğe kapılmalarına gerek olmadığını, aslında korku ve paniğin can güvenlikleri açısından çok daha tehlikeli olduğunu, yapılacak en doğru hareketin eğitim ve tatbikatlarda yapıldığı gibi “**çök-kapan-tutun**” hareketini tekrarlamak olduğunu vurgulamak,

- Öğrencilere depremlerin oluşumu, nedenleri, ülkemizin deprem tehlikesi, depremler sırasında sınıfta, teneffüste, yolda, evde, çarşıda nasıl davranmaları gerektiği konusunda her fırsatta bilgiler vermek,

- Öğrencilere sınıfta, koridorlarda, teneffüste, bahçede, laboratuvar, spor salonu, kantin ve tuvaletlerde tehlikeli olabilecek yerler ve davranışlar hakkında bilgi vermek, bu konuda tehlike avı uygulamaları yapmak,

- Deprem sonrasında çıkan söylenti, dedikodu ve yetkililer tarafından onaylanmayan medya açıklamaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek,

- Öğrencilere öğretmenlerine, okul yöneticilerine, yerel yöneticilere ve devlet yöneticilerine karşı güven duygusu aşılamak,

- Öğrencilere afete uğramış kişilere yardım etmenin, afetler sonrasında toplum olarak bütünleşmenin bir erdem ve özveri işi olduğunu öğretmek ve bu konularda resim ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek,

- Öğrencilere başta depremler olmak üzere tüm afetleri önleme, olabilecek etkilerini azaltma ve sonuçlarını süratle gidermenin mümkün olduğunu örneklerle anlatmak ve öğrencilerde güven ve baş edebilme duygusu yaratmak.

9. MEVCUT DURUM ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI (2014-2015)

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
..... SINIF			
.....SINIF			
..... SINIF			
.....SINIF			
TOPLAM			

(NOT: Öğrenci sayıları güncellenecek)

TAŞIMALI EĞİTİM:2014-2015

TAŞIMA MERKEZİ OKULUMUZ	TOPLAM TAŞINAN KÖY SAYISI	TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI	TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI	EN UZAK KÖY MESAFE KM

10. AFET ACİL DURUM EKİPLERİ

10.1 Acil Durum Dosya Ekibi :

Görevi :

- a) Okulun Afet Acil Durum Dosyasını hazırlamak.
- b) Öğretmenler ile toplantı yapmak.
- c) Afet Acil Durum Yönetim Ekibini oluşturmak.
- d) Okul aile birliğinin destek ve katkılarını sağlamak.
- e) Sivil Toplum kurumları ile işbirliği sağlamak.

10.2 Afet Tanıtım ve Propaganda Ekibi :

Görevi :

- a) Öğretmenlerden gönüllülük esasına göre ekibi oluşturmak.
- b) Gerektiğinde öğrenci katılımı sağlamak
- c) Posterde bulunması gerekenlerin belirlenmesi.
- d) Okulun çeşitli bölümlerinde Resim, afiş, şiir ve makalelerin sergilenmesi.

10.3 Afet Eğitim Ekibi :

Görevi :

- a) Öğretmen ve yöneticilerden seçim yapma.
- b) Öğretmenlere seminer vermek.
- c) Öğrencilere seminer vermek.
- d) Velilere seminer vermek

İhtiyaç duyulan malzemelerin temini için okul bütçesinden ve çevreden gerekli materyal teminini sağlamak.

OKUL AFET ACİL DURUM EKİPLER ÇİZELGESİ

Acil Durum Dosya Ekibi	Okul Tanıtım ve Propaganda Ekibi	Afet Eğitim Ekibi
..... Okul Müdürü	..... Okul müdürü	..... Müdür Yardımcısı
..... Müdür Yardımcısı	..... Müdür Yardımcısı	..... Rehber Öğretmeni
..... Müdür Yardımcısı	..... Görsel Sanatlar Öğretmeni	..... Türkçe Öğretmeni
..... VHKİ	..... Türkçe Öğretmen	
	.....Sivil Toplum Temsilcisi	
	..... Öğrenciler	

NOT : Okulda bu branşta Öğretmen yoksa diğer öğretmenlerden yararlanılacak.

OKUL AFET ACIL DURUM GELİŞİM PLANI

Sıra No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	Afet Acil Durum Dosyasını hazırlama.	Acil Durum Dosya Ekibi	EYLÜL – 2014 EKİM - 2014	250,00 TL	Çalışmalarının tamamının klasör, kağıt, dosyaları;
2	Afet Acil Durum Okul Posteri hazırlama	Okul Tanıtım ve propaganda Ekibi	EYLÜL – 2014 EKİM - 2014	500,00 TL	80X110 cm (JPEG/PNG)
3	Okulumuzun Afet Eğitim Etkinliği ve Materyal Geliştirme dosyası hazırlama.	Afet Eğitim Ekibi	KASIM – 2014 MART - 2015	400,00 TL	

NOT : Bütçe Okul Aile Birliğinden karşılanacak.

11. ZARAR AZALTMA ÇALIŞMALARI:

Afet tehlikesi ve riskinin önlenmesi veya büyük kayıplar doğurmaması için alınması gereken yapısal ve yapısal olmayan tüm önlemler ve faaliyetler bu safhada yapılmalıdır.

11.1. Mevcut imkan ve kaynakların belirlenmesi : Okulun mevcut durumunun belirlenmesi için kullanılacak “Genel Bilgiler Formu” EK- 1 de dir.

11.2. Tehlikelerin belirlenmesi : Tehlike avı için, oda, derslik, laboratuvar ve ofisler için detaylı bilgileri içeren “Durum Tespiti Detay Formu” EK-2 de dir,

11.3. Acil durum anında kullanılmak üzere gerekli ihtiyaç malzemelerinin takip edilmesini kolaylaştıracak “Malzeme Bilgi Formu” EK-3 de dir.

11.4. Yaşanan her bir olay veya acil durum sonrasında ilgili servislerden gelecek bilgiler doğrultusunda kullanılmak veya gerektiğinde bir üst kuruma sunulmak amacıyla Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulu Başkanı tarafından doldurulması gereken“Acil Durum Raporu Formu”EK-4 de dir.

12. YILLIK RAPOR

Eğitim öğretim dönemi içerisinde yapılan faaliyetler her yıl MART ayı sonunda Rapor halinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Sivil Savunma Bölümüne sunulur. Planın uygulanmasıyla ilgili rapor ve formlar okulun tehlike , risk ve mevcut durumuna göre hazırlanabilir.

13. YÜRÜTME

Milli Eğitim Bakanlık makamının 11/06/2013 tarihli ve 387720631/20/1325335 sayılı onayı ile uygun bulunan “Okul Afet ve Acil Durumu Yönetimi Planlama Kılavuzu” çerçevesinde hazırlanan iş bu planın uygulanmasından, tüm personel ve öğrenciler sorumlu olup, gerekli hassasiyet gösterilecektir.

İmza
Adı ve Soyadı
Okul Müdürü

FORMLAR

- EK-1 Genel Bilgiler Formu
- EK-2 Durum Tespiti Detay Formu (Tehlike Avı)
- EK-3 Malzeme Bilgi Formu
- EK-4 Acil Durum Rapor Formu

LÜZUMLU KROKİ VE BELGELER

- Okul Vaziyet Planı ve Toplanma Bölgesi
- Katların ve Tahliye Yolu Krokisi
- Yardım İstenecek Kurum ve Kuruluşlar Listesi
- Afet ve Acil Duruma Göre İzlenecek Yol Açıklama Formu
- Temel Davranış Biçimleri Formu

DURUM TESPİTİ DETAY FORMU (Tehlike Avı)

Durum Tespit Detay Formu: Tehlike avı için, oda, derslik, laboratuvar ve ofisler için detaylı bilgi elde edilmesi için kullanılan bir formdur.

OKUL ADI :				Tarihi :					
BİNA / BLOK ADI :				KAT :					
EM: Eğitim Materyali, M: Masa, D: Dolap, NB:NoteBook, PC: Masaüstü Bilgisayar, Y: Yazıcı, S: Sıra, K: Kürsü				Oda, Derslik, Laboratuvar Adı veya No'su					
				Oda		Derslik		Laboratuvar	
				Durum	E/H	Durum	E/H	Durum	E/H
Sıra ve Masalar sabitlenmiş mi?									
Sıra ve Masalar geçişi kapatıyor mu?									
Araç, gereç ve malzemeler tehlike oluşturmayacak şekilde yerleştirilmiş /sabitlenmiş mi?									
Ağır nesnelere yüksek raflardan uzaklaştırılmış mı?									
Varsa yüksek dolaplar ve raflar sabitlenmiş mi?									
Mevcut PC varsa sabitlenmiş mi?									
Hareketli eğitim araçları var mı? Sabitlenmiş mi?									
Asılı elektrik teçhizatları (lamba, projektör, vs.) sabitlenmiş mi?									
Duvara asılı materyaller ve lamba askıları sağlam sabitlenmiş mi?									
Tehlikeli Madde var mı? Sabitlenmiş mi? (ip veya çıtalı)									
Laboratuvarlarda şişe, kap ve diğer malzemeler için envanter yapılmış mı?									
Ofis içi bölmeler sarsıntılara karşı dayanıklı mı?									
Acil yolları ve kapıları doğrudan dışarıya veya güvenli bir alana açılıyor mu?									
Acil çıkış kapıları önünde çıkışı önleyecek şeyler var mı?									
Acil çıkış yolları ve kapıları bina büyüklüğüne ve kişi sayısına uygun mu?									
Acil çıkış kapıları, acil durumlarda hemen ve kolayca açılabilirler mi?									
Saydam veya yarı saydam kapılar var mı? yüzeyleri kırılmalara karşı korunmuş mu?									
Basamak yüzeyleri kaygan değil ve uygun malzemedendir yapılmış mı? Kaymayı önleyici bantlar koyulmuş mu?									
Yeter sayıda yangın söndürme ekipmanı (YSE) var mı? Kolay kullanılabilir mi?									
Yangın konusunda eğitim almış sorumlu personel var mı?									
Yanıcı, patlayıcı maddeler uygun şartlarda korunuyor mu?									
Alarm sistemleri var, çalışıyor, düzenli olarak kontrol ediliyor mu?									
İlkyardım dolabı mevcut mu? Yeterli malzeme var mı?									
İşaret levhaları var mı?/ Yeter sayıda mı? Ayrıntıları içeriyor mu?									

MALZEME BİLGİ FORMU

Malzeme Bilgi Formu: Acil durum anında kullanılmak üzere gerekli ihtiyaç malzemelerinin depolanarak takip edilmesini kolaylaştıracak formdur.

- Malzeme bilgi formu ilgili servis yetkilileri tarafından doldurulmalı, malzeme ve teçhizat yetkilisi tarafından kontrol edilmelidir.
- Form bilgileri ihtiyaç durumunda veya belirli aralıklarla güncellenmelidir.
- Malzeme adları için kısa, anlaşılabilir ifadeler kullanılmalıdır (levye, el feneri gibi).
- Malzemeyi kullanan servis ve servis yetkilisi malzemenin kullanım alanını doğru belirlemelidir.
- Servis yetkilisi malzemenin yeter sayıda olmadığını düşünüyorsa, notlar bölümüne tarih bilgisiyle birlikte yazmalı ve ihtiyaçları gidermelidir. Giderilen ihtiyaçlar için bilgi formu yeniden doldurulmalıdır.

Malzeme ve Teçhizat Sorumlusu:							
Okul Adı:			Tarih:				
Malzeme Adı	Kullanan Servis	Servis Yetkilisi	Kullanım Alanı				Adedi
			Zarar Azaltma - Arama	Kurtarma	Yangın Söndürme	İlkyardım	
NOTLAR: (İhtiyaçlar ve Düşünceler Yazılacak)							
Tarih:							
Tarih: .../.../.....							
Tarih: .../.../.....							
Tarih: .../.../.....							

ACIL DURUM RAPORU FORMU

Acil Durum Raporu Formu: Yaşanan her bir olay veya acil durum sonrasında ilgili servislerden gelecek bilgiler doğrultusunda gerektiğinde kullanılmak veya bir üst kuruma sunulmak amacıyla Okul Afet Yönetimi Kurulu Başkanı tarafından doldurulması önerilen formdur.

- Acil Durum Raporu bilgileri, Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Kurulu Başkanı tarafından operasyon ve lojistik servislerinden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulur. Gerekli durumlarda bir üst yetkiliye teslim edilir.
- Olay türü: Kendi imkânları ile baş edilebilen durumlar için “Olay”, yerel imkânlar veya diğer kuramlardan destek alınarak baş edilebilen durumlar için “Acil Durum”, il genelini ve eğitim sürekliliğini etkileyecek büyüklükteki olaylar için “afet” olarak tanımlanacaktır.
- Olayın Tanımı için; deprem, sel, yangın gibi genel tanımlama yapılacaktır.
- Bina ve müdahale bilgileri ilgili servislerden gelen bilgiler doğrultusunda doldurulacaktır.
- Olay anında veya sonrasında ortaya çıkan acil ihtiyaçlar ile diğer bilgiler detayları ile ilgili alana not edilecektir

Olay Tarihi		Olay Saati	
Okul Adı		Bina Adı	
Kat Sayısı			
Rapor Yetkilisi		Tel	
Olayın Türü :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olayın Tanım :	Olay	Acil Durum	Afet
Müdahale Bilgileri			
Okul İmkânları ile Müdahale edildi	: -----Evet	-----Hayır	
Başka Kurum Desteği ile Müdahale edildi	: -----Evet	-----Hayır	
Destek Veren Kurum Adı	:		
Tıbbi desteğe ihtiyacı olan kişi sayısı	: .....	..... Yok	
Yaralı Sayısı	: .....	..... Yok	
Yaralı Durumu	:Ağır	..... Hafif	
Kurtarılmayı bekleyen kişi sayısı	: .....	..... Yok	
Kurtarılmayı bekleyenlerin kişi (ler)	:Bina içinde	.....Diğer	
Diğer	:		
Bina Bilgileri			
Yangın	: -----Evet	-----Hayır	
Binadaki Hasar Durumu	: Az	..... Orta	..... Ağır
Tehlikeli Madde Riski	: -----Evet	-----Hayır	..... Kısmen (Kat)
Acil İhtiyaçlar (kurtarma,tadilat,vs.)	:		
Diğer Açıklamalar	:		